

등록번호	지장강진군지회 - 06
등록일자	2024. 04. 04.
결재일자	2024. 04. 04.
공개여부	공개

담당	사무차장	지회장 업무대행

**전남지체장애인협회 강진군지회 활동보조사업
기간제 근로자 (일반행정)
모 집 공 고**

(사)전 남 지 체 장 애 인 협 회 강 진 군 지 회

전남지체장애인협회 강진군지회 활동보조사업 기간제 근로자 채용 공고

전남지체장애인협회 강진군지회 활동보조사업 기간제 근로자 채용
시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 04. 04.

전남지체장애인협회 강진군지회장



1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	직렬	채용 인원	담당업무
일반 행정	기간제 근로자 (계약직)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 활동보조 행정업무• 회계업무 등

2. 보수수준

- 월 최저시급 적용

3. 계약기간 및 근무조건

- 계약기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 12. 31.
※ 계약기간 만료 후 근무성적평가 및 성실여부에 따라 재계약 가능
- 근무처 : 전남지체장애인협회 강진군지회 (강진읍 시장길 17-14)
- 근무시간 : 13:00~17:00(1일 4시간, 주 20시간 근무)

4. 응시 자격

- 기본요건 : 정규 고등학교 이상의 학력소지자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
- 연령제한 : 만 18세 이상 60세 미만인 자로서 남자의 경우 병역 필 또는 면제자(면접 전에 전역 가능한 경우 지원 가능), 해외여행에 결격사유 없이 즉시 근무 가능한 자
- 거주지 제한 : 공고일 이전부터 최종시험(면접시험 최종일)일까지 주민등록상 주소지 또는 국내거주신고(재외국민에 한함)가 강진군으로 되어 있는 사람(동기간 주민등록 말소 및 거주불명 등록된 사실이 없어야 함.) ※ 반드시 “개인별 주민등록표” 를 확인하여야 함.
- 사회복지사 자격증 우대

5. 시험 방법

1차 시험 서류심사 / 응시자격, 경력 등의 소정의 기준에 적합한지 여부 판단

※ 담당 예정 직무와의 연관성, 경력, 자격증 등이 서류전형 기준으로 적용되오니 관련 분야 경력을 상세히 기재하고, 증빙자료도 충실히 제출하여야 함.

2차 시험 면접시험 / 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시
⇒ 직무수행능력, 근무자세 등 적격성 심사위원 평가

6. 최종합격자 선발

- 2차 시험 면접위원이 평정한 점수 총 합계점수 고득점자 순으로 최종 합격자 선발
※ 동점자 발생시 당해 인사위원회(면접위원) 의결로 최종합격자 선발

7. 채용 일정

구 분		일 정	비 고
채용공고		24. 04. 04.(목) ~ 04. 15.(월)	
원서접수		24. 04. 04.(목) ~ 04. 15.(월)	• 등기우편 및 방문접수 (15:00 도착에 한함.)
1차 시험	서류심사	24. 04. 15.(월)	
	합격자 발표	24. 04. 16.(화)	• 개별통보
2차 시험	면접심사	24. 04. 17.(수) 10:00	• 개별 추후통보(1차 합격자에 한함)
	최종합격자 발표	24. 04. 18.(목) 17:00	• 개별통보
근무 예정일		24. 04. 22.(월)	

※ 상기사항은 지회 일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 최종합격한 사람이 채용포기, 채용결격사유 등으로 인해 채용 불가사유가 발생할 경우 면접시험 결과 차순위 고득점한 사람을 최종 합격한 사람으로 선정할 수 있음.

8. 응시원서 접수 및 방법

○ 접수기간 : 2024. 04. 04.(목) ~ 04. 15.(월) 15:00까지 접수마감

○ 원서교부 : 첨부파일

○ 접수방법 : 등기우편 및 방문접수

※ 등기우편 접수시 봉투에 “계약직 직원 응시서류 재증” 필히 기재

○ 접 수 처 : 전남지체장애인협회강진군지회 (061-434-6933)

전남 강진군 강진읍 시장길 17-14 채용담당자 앞

9. 제출서류

□ 필수 제출서류

- 1) 응시원서 [별지 1] 1부
- 2) 이력서 [별지 2] 1부
- 3) 자기소개서 [별지 3] 1부
- 4) 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- 5) 기본증명서 1부
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 [별지 4] 1부

□ 채용분야별 제출서류(해당자에 한함)

- 8) 경력증명서 1부
- 9) 자격증 사본 1부

※ 경력증명서는 당해분야 근무부서, 직책, 담당업무 등의 경력을 구체적으로 증빙 할 수 있는 서류

※ 증명서에는 발행기관의 관인 또는 직인과 취급자 성명·취급자 인이 있어야 함

□ 최종합격자 제출서류(해당자에 한함)

- 1) 채용신체검사서 1부
- 2) 성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 3) 통장사본(급여용) 1부

※ 제출서류는 상기 번호 순으로 정리하여 제출

※ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격, 우대사항은 인정되지 않음

10. 유의 사항

- 모든 서류는 공고일 이후 발행분만 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함.
- 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글번역본(공증필) 첨부
- 자격, 경력 등 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 하며 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시서류의 기재사항의 착오 및 누락, 연락불능, 응시자 유의사항 미준수등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출한 서류는 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구할 수 있음
- 시험계획은 지회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보 합니다.
- 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 발표일 및 근무예정일은 변경될 수 있습니다.
- 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있으면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고 및 지원서 양식은 붙임파일을 다운받아 작성하여 주시기 바랍니다.
- 채용과 관련한 자세한 사항은 전남지체장애인협회 강진군지회로 문의하여 주시기 바랍니다. (Tel 061-434-6933)

전남지체장애인협회 강진군지회 활동보조사업(기간제 근로자) 공개채용 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시분야	성명
	일반행정	

제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 집계 또는 클립으로 편철

※ 스테이플러 사용 금지

목 록	제출	미제출
< 공 통 >		
1. 응시원서 [별지 1] 1부		
2. 이력서 [별지 2] 1부		
3. 자기소개서 [별지 3] 1부		
4. 주민등록초본(병역사항 포함) 1부		
5. 기본증명서(등록기준지 확인용) 1부		
6. 개인정보 수집·이용 동의서 [별지 4] 1부		
<기타서류> ※ 해당자에 한함		
7. 경력증명서(근무부서, 직무, 최종직위, 직급 근무기간 명시) 1부		
8. 자격증 사본 1부		

응시원서 작성요령

« 작 성 요 령 »

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기 등으로 인한 불이익은 **응시자 본인의 책임.**
3. 『응시원서』는 아래의 «작성요령»에 따라 작성.
 - ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳(주민등록초본)을 기재하며, **전화번호는 긴급 연락이 가능한 연락처를 정확히 기재**
 - ② 최종학력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업. 재학.수료.중퇴인 응시자는 대학명은 기재하지 말고 전공만 기재하여야 한다.
 - ③~④ 성명, 생년월일 등 정확히 기재
4. 『응시분야, 응시번호』 “공란” 담당자 기재

[별지 1]

응 시 원 서

전남지체장애인협회 강진군지회장 귀하

본인은 전남지체장애인협회 강진군지회 활동보조사업 계약직 직원 공개채용 시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항 및 제출서류는 사실과 다름없으며, 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 관련 법령에 따른 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

작성 자 : (인)

① 현 주소			연락처	자택 : 휴대폰 :	사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm)으로 동일원판이어야 함
② 최종학력	대학교 이하	년 월	년 졸업·재학·수료·중퇴		
	대학원(석사)	년 월	과 년 졸업·재학·수료·중퇴		
	대학원(박사)	년 월	과 년 졸업·재학·수료·중퇴		
※ 응시분야	일반행정 (회계)	③ 성 명		(한글) (한자)	
※ 응시번호		④ 생년월일		년 월 일 (남 / 여)	

(인)

전남지체장애인협회 강진군지회 공개채용 시험				사 진 (2) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm)으로 동일원판이어야 함
응 시 표				
※ 응시분야	일반행정 (회계)	③ 성 명		
※ 응시번호		④ 생년월일		년 월 일 (남 / 여)

20 년 월 일

전남지체장애인협회 강진군지회장 귀하

※ 면접시험 당일은 응시표 및 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 면접장소에 집결하여야 합니다.

이 력 서

가. 인적 사항

성 명		한 자	
현 주소			
연 락 처			
생년월일	년 월 일 (남 / 여)	장애등급 (해당자)	

나. 학력사항(최종학력부터 고등학교까지만 기재)

구분	내 용			
	입학년도	졸업년도	전공	학위
학력 및 전공				
논문, 저술, 수상경력 등				

다. 경력사항

근무처명	근무기간	직위	담당업무

라. 자격증

자격증명	취득일	발급기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

자 기 소 개 서

응시분야	일반행정(회계)	응시번호	
성명		생년월일	
□ 수상 경력 □			
수상일자	훈 격	수여기관	수상내용 및 분야

- ※ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ※ 출신지역, 출신학교, 가족관계등 내용 기재 금지하며 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음.
- ※ 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서로 작성. (휴먼명조 13point)

[별지 4]

개인정보 수집·이용 동의서 (입사지원자용)

전남지체장애인협회 강진군지회장 귀하

귀사와의 근로계약 체결(채용) 절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정, 현장근무 적합성 결정 ▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인식별정보: 성명, 생년월일, 고유식별정보, 국적, 주소, 연락처 등 ▪ 건강관련정보: 채용절차상 신체검사 대상자에 한함 ▪ 신원관련정보: 채용절차상 신원조사 대상자에 한함 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 경력사항, 성적(외국어)·자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항), 수상내역 등
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) ▪ 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
민감정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (※민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사·신원조사 등 채용절차 진행이 가능합니다.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 민감정보: 건강관련정보, 신원관련정보 <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

20 년 월 일

성 명 :

서명 또는 (인)

※ 반드시 출력 후 본인 자필 서명하여 제출바랍니다.