

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경2회 성립전1차 일반회계

부서: 세무회계과

정책: 지방세 부과(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
세무회계과		34,494,918	31,055,288	3,439,630
	국	86,800		
	도	99,861		
	재	44,000		
	군	34,264,257		
지방세 부과(일반공공행정/지방행정·재정지원)		84,595	71,967	12,628
	재	3,000		
	군	81,595		
세정운영		84,595	71,967	12,628
	재	3,000		
	군	81,595		
지방세부과와 세원발굴		84,595	71,967	12,628
	재	3,000		
	군	81,595		
101	인건비	13,325	12,077	1,248
04	기간제근로자등보수	13,325	12,077	1,248
본예산		13,325	12,077	1,248
○ 지방세 비과세 감면자료 정리		13,325		
－ 기본급 40,620원 * 1명 * 261일		10,602		
－ 주휴수당 40,620원 * 1명 * 52일		2,113		
－ 연차수당 40,620원 * 1명 * 15일		610		
201	일반운영비	43,875	38,990	4,885
01	사무관리비	10,075	7,190	2,885
본예산		10,605	7,190	3,415
○ 일반수용비		9,375		
－ 지방세 칼라고지서 제작비		6,000		
· 일반고지서 100,000 * 50박스		5,000		
· 체납고지서 100,000 * 10박스		1,000		
－ 창봉투 구입비 50원 * 10,000매		500		
－ 지방세 납부홍보 프래카드설치비				
400,000원 * 5회		2,000		
－ 지방세법 편람등 법령집 구입비				
35,000원*25권		875		
○ 운영수당		630		
－ 지방세 심의위원회 심의수당				
70,000원*9명*1회		630		
○ 급량비		600		
－ 지방비 조사와 세원발굴추진				
5,000 * 5명 * 24일		600		

부서: 세무회계과  
정책: 지방세 부과(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			추경1회	( 10,075)	( 10,605)	( △530)
			○ 일반수용비	( 8,845)	( 9,375)	( △530)
			－ 지방세 칼라고지서 제작비	( 5,470)	( 6,000)	( △530)
			· 일반고지서(예산절감) 경정 4,470,000원	( 4,470)	( 5,000)	( △530)
			02 공공운영비	33,800	31,800	2,000
			본예산	33,800	31,800	2,000
			○ 공공요금 및 제세	31,000		
			－ 지방세 고지서 발송용 우편요금	31,000		
			· 일반우편 250원 * 112,000매	28,000		
			· 등기우편 1,750원 * 1,714매	3,000		
			○ 시설장비유지비	2,800		
			－ 지방세 전산고속프린터기 유지보수비 1,000,000원 * 1회*1대	1,000		
			－ 고지서 봉합기 유지보수비 160,000원 * 5월 * 1대	800		
			－ ARS 지방세 안내 유지보수비 1,000,000 * 1식	1,000		
			202 여비	5,700	3,000	2,700
			재	3,000		
			군	2,700		
			01 국내여비	5,700	3,000	2,700
			재	3,000		
			군	2,700		
			본예산	3,000	3,000	0
			○ 지방세 관련 20,000원 * 10명 * 15일	3,000		
			추경1회	( 5,700)	( 3,000)	( 2,700)
			(재	3,000)	( 0)	( 3,000)
			(군	2,700)	( 3,000)	( △300)
			○ 지방세 관련(예산절감) 경정 2,700,000원	( 2,700)	( 3,000)	( △300)
			○ 지방세 세원발굴 및 부과자료 정비(성립 전) 20,000원 * 10명 * 5회 * 3월	( 3,000)	( 0)	( 3,000)
			(재	3,000)	( 0)	( 3,000)
			203 업무추진비	3,400	3,400	0
			03 시책추진업무추진비	3,400	3,400	0
			본예산	3,400	3,400	0
			○ 세정행정 역점시책 추진비 3,400,000원	3,400		
			403 자치단체등자본이전	18,295	14,500	3,795
			02 공기관등에대한대행사업비	18,295	14,500	3,795

부서: 세무회계과  
정책: 지방세 부과(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	18,295	14,500	3,795
			○ 표준지방세 유지보수비(행안부 시군별 내시액) 12,776,000원 * 1식	12,776		
			○ 통합지방세 유지보수비(행안부 시군별 내시액) 3,919,000원 * 1식	3,919		
			○ 수납정보시스템 유지보수비(행안부 시군별 내시액) 1,600,000*1식	1,600		
			개별주택가격산정(일반공공행정/지방행정·재정지원)	124,699	126,001	△1,302
			개별주택가격조사	124,699	126,001	△1,302
			주택특성조사	124,699	126,001	△1,302
			101 인건비	51,536	45,336	6,200
			04 기간제근로자등보수	51,536	45,336	6,200
			본예산	51,536	45,336	6,200
			○ 주택가격조사(국비재배정)	40,238		
			－ 기본급 38,690원 * 40명 * 50일 * 50/100	38,690		
			－ 연차수당 38,690원 * 4명 * 10일	1,548		
			○ 주택가격 산정 자료 전산입력	11,298		
			－ 기 본 급 38,690원 * 1명 * 230일	8,899		
			－ 주휴수당 38,690원 * 1명 * 52일	2,012		
			－ 연차수당 38,690원 * 1명 * 10일	387		
			201 일반운영비	68,663	78,165	△9,502
			01 사무관리비	67,043	76,545	△9,502
			본예산	75,045	76,545	△1,500
			○ 일반수용비	73,890		
			－ 주택가격조사 전산도면 제작(국비재배정) 974매 * 4회 * 1.1 * 50/100	15,000		
			－ 주택특성조사표 및 결정조서 용지(국비재배정) 40원 * 16,660매 * 2부 * 3종 * 50/100	2,000		
			－ 주택가격 산정 검증수수료(국비재배정) 50,000,000	50,000		
			－ 수시분 주택가격 검증수수료 (국비재배정) 6,909원 * 50호 * 1.1 * 50/100	190		
			－ 주택가격 1.1기준 정밀검증 수수료 (국비재배정) 10,000원 * 100호 * 1.1 * 50/100	1,100		
			－ 주택가격 산정 전산용지(국비재배정) 40원 * 16,660매 * 2부 * 3종 * 50/100	2,000		
			－ 주택가격 결정통지문 전산용지(국비재배정) 60원 * 20,000매 * 50/100	600		
			－ 주택가격 홍보용 플래카드(국비재배정) 100,000원 * 10매 * 2회 * 50/100	1,000		

부서: 세무회계과  
정책: 개별주택가격산정(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 개별주택가격조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			－ 레이저 고속프린터 소모품(국비재배정 )	2,000		
			· 토 너 1,000,000원 * 2개 * 50/100	1,000		
			· 드 럼 1,000,000원 * 2개 * 50/100	1,000		
			○ 운영수당	1,155		
			－ 주택가격 결정 심의위원회 참석수당( 국비재배정 )	1,155		
			추경1회	( 67,043)	( 75,045)	( △8,002)
			○ 일반수용비	( 67,890)	( 73,890)	( △6,000)
			－ 주택가격조사 전산도면 제작(회계팀 4 05-01로 목변경) 경정 9,000,000원	( 9,000)	( 15,000)	( △6,000)
			○ 급 량 비	( 48,248)	( 50,000)	( △1,752)
			－ 주택가격조사 요원 급량비(201-01에서 목변경) 2,000,000원	( 2,000)	( 0)	( 2,000)
			－ 주택가격 산정 검증수수료(국비재배정 )(예산절감) 경정 46,248,000원	( 46,248)	( 50,000)	( △3,752)
			○ 운영수당	( 905)	( 1,155)	( △250)
			－ 주택가격 결정 심의위원회 참석수당( 국비재배정 )(예산절감) 경정 905,000원	( 905)	( 1,155)	( △250)
			02 공공운영비	1,620	1,620	0
			본예산	1,620	1,620	0
			○ 공공요금 및 제세	1,620		
			－ 주택가격 결정통지문 발송우편료 (국 비재배정) 270원 * 12,000호 * 50/100	1,620		
		202	여비	4,500	2,500	2,000
		01	국내여비	4,500	2,500	2,000
			본예산	2,500	2,500	0
			○ 주택가격조사 및 전산프로그램 설명회 참석 100,000원 * 5명 * 5회	2,500		
			추경1회	( 4,500)	( 2,500)	( 2,000)
			○ 주택가격조사 및 전산프로그램 설명회 참석(201-01에서 목변경) 경정 4,500,000원	( 4,500)	( 2,500)	( 2,000)
		지방세입징수관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)		83,156	36,990	46,166
			재	30,000		
			군	53,156		
		지방세징수		69,374	24,840	44,534
			재	30,000		
			군	39,374		
		지방세징수 활동전개		69,374	24,840	44,534
			재	30,000		
			군	39,374		

부서: 세무회계과  
정책: 지방세입징수관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 지방세징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			201 일반운영비	18,533	11,640	6,893
			01 사무관리비	4,783	1,640	3,143
			본예산	4,740	1,640	3,100
			○ 일반수용비	1,240		
			－ 지방세 납부안내 SMS서비스 수수료 18원 * 50,000건	900		
			－ 지방세 서비스혁신 홍보에 따른 수수료 340,000원	340		
			○ 급 량 비	3,500		
			－ 지방세 특별징수 5,000원 * 5명 * 140일	3,500		
			추경1회	( 4,783)	( 4,740)	( 43)
			○ 일반수용비	( 1,003)	( 1,240)	( △237)
			－ 지방세 납부안내 SMS서비스 수수료(예산절감) 경정 663,000원	( 663)	( 900)	( △237)
			○ 운영수당	( 280)	( 0)	( 280)
			－ 강진군금고심의위원회 심의수당 70,000원 * 4명	( 280)	( 0)	( 280)
			02 공공운영비	13,750	10,000	3,750
			본예산	13,750	10,000	3,750
			○ 공공요금 및 제세	10,000		
			－ 지방세 카드납부 수수료 300,000,000원 * 1.5/100	4,500		
			－ 자동이체 납부 은행별 수수료 100,000원 * 10월	1,000		
			－ 가상계좌 납부 수수료 80원 * 56,250건	4,500		
			○ 지방세 체납고지서 발송 우편요금 250원 * 15,000건	3,750		
			202 여비	22,240	2,000	20,240
			재	19,000		
			군	3,240		
			01 국내여비	22,240	2,000	20,240
			재	19,000		
			군	3,240		
			본예산	3,600	2,000	1,600
			○ 지방세 체납액 징수 여비 20,000원 * 5명 * 12회 * 3개월	3,600		
			추경1회	( 22,240)	( 3,600)	( 18,640)
			(재	19,000)	( 0)	( 19,000)
			(군	3,240)	( 3,600)	( △360)

부서: 세무회계과  
정책: 지방세입징수관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 지방세징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○ 지방세 체납액 징수 여비(예산절감) 경정 3,240,000원	( 3,240)	( 3,600)	( △360)
			○ 지방세 징수율 올리기 추진 여비-군 및 읍면(성립전) 19,000,000원	( 19,000)	( 0)	( 19,000)
				(재 19,000)	( 0)	( 19,000)
		207	연구개발비	6,400	4,000	2,400
		02	전산개발비	6,400	4,000	2,400
			본예산	4,000	4,000	0
			○ 지방세 체납징수용 PDA 유지보수비 4,000,000원	4,000		
			추경1회	( 6,400)	( 4,000)	( 2,400)
			○ 지방세 가상계좌납처리 시스템 유지보수비 2,600,000 * 1식	( 2,600)	( 0)	( 2,600)
			○ 지방세 체납징수용 PDA 유지보수비(예산절감) 경정 3,800,000원	( 3,800)	( 4,000)	( △200)
		303	포상금	20,200	7,200	13,000
				재 11,000		
				군 9,200		
		01	포상금	20,200	7,200	13,000
				재 11,000		
				군 9,200		
			본예산	9,200	7,200	2,000
			○ 지방세 체납액 징수 유공공무원 표창 상품 100,000원 * 2명 * 1회	200		
			○ 체납액 없는 읍면 포상 및 지방세정 우수읍면 포상 1,000,000원 * 7개면 * 1회	7,000		
			○ 과년도 체납액 징수자 포상금 지급	2,000		
			－ 1년차 20,000,000원 * 5/100	1,000		
			－ 2년차 10,000,000원 * 10/100	1,000		
			추경1회	( 20,200)	( 9,200)	( 11,000)
				(재 11,000)	( 0)	( 11,000)
			○ 과년도 체납액 징수 포상금 및 지방세 담당 공무원 선진지 견학(성립전) 100,000원	( 11,000)	( 0)	( 11,000)
				(재 11,000)	( 0)	( 11,000)
		306	출연금	2,001	0	2,001
		01	출연금	2,001	0	2,001
			본예산	2,001	0	2,001
			○ 지방세 연구원설립 자치단체 출연금(행안부 시군별 내시액) 2,001,000원 * 1식	2,001		
		세외수입관리		13,782	12,150	1,632

단위: 세외수입관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	세외수입 전산관리	13,782	12,150	1,632
	201 일반운영비	1,282	1,150	132
	01 사무관리비	1,282	1,150	132
	본예산	1,350	1,150	200
	○ 일반수용비	1,000		
	－ 세외수입 고지서 제작비 50,000원 * 20박스	1,000		
	○ 운영수당	350		
	－ 기부심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
	추경1회	( 1,282)	( 1,350)	( △68)
	○ 일반수용비	( 932)	( 1,000)	( △68)
	－ 세외수입 고지서 제작비(예산절감) 경정 932,000원	( 932)	( 1,000)	( △68)
	403 자치단체등자본이전	12,500	11,000	1,500
	02 공기관등에대한대행사업비	12,500	11,000	1,500
	본예산	12,500	11,000	1,500
	○ 세외수입 전산프로그램 유지보수비(행안 부 시군별 내시액) 12,500,000원 * 1식	12,500		
회계관리(일반공공행정/지방행정 · 재정지원)		303,800	299,900	3,900
	복식부기회계 관리	9,950	10,000	△50
	복식부기 회계운영	9,950	10,000	△50
	201 일반운영비	9,500	9,500	0
	01 사무관리비	9,500	9,500	0
	본예산	8,500	9,500	△1,000
	○ 일반수용비	8,000		
	－ 재무보고서 자문 용역 3,000,000원 * 1회	3,000		
	－ 재무보고서 검토용역 5,000,000원 * 1회	5,000		
	○ 급 량 비	500		
	－ 재무보고서 작성업무 추진 5,000원 * 2명 * 50일	500		
	추경1회	( 9,500)	( 8,500)	( 1,000)
	○ 일반수용비	( 9,000)	( 8,000)	( 1,000)
	－ 재무보고서 책자 50,000원 * 20부	( 1,000)	( 0)	( 1,000)
	202 여비	450	500	△50
	01 국내여비	450	500	△50
	본예산	500	500	0

부서: 세무회계과  
 정책: 회계관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 복식부기회계 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○ 복식부기 재무회계결산 합동작업 및 위 크샵여비 50,000원 * 2명 * 5일	500		
			추경1회	( 450)	( 500)	( △50)
			○ 복식부기 재무회계결산 합동작업 및 위 크샵여비(예산절감) 경정 450,000원	( 450)	( 500)	( △50)
			지출 및 회계 관리	266,600	265,900	700
			간접인건비	250,200	248,400	1,800
			204 직무수행경비	250,200	248,400	1,800
			03 특정업무경비	250,200	248,400	1,800
			본예산	248,400	248,400	0
			○ 감사담당공무원 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
			○ 세무담당공무원 100,000원 * 20명 * 12월	24,000		
			○ 예산담당공무원 150,000원 * 4명 * 12월	7,200		
			○ 여론동향전담공무원 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
			○ 공무원단체담당공무원 60,000원 * 1명 * 12월	720		
			○ 대민활동비 50,000원 * 354명 * 12월	212,400		
			추경1회	( 250,200)	( 248,400)	( 1,800)
			○ 예산담당공무원 경정 9,000,000원	( 9,000)	( 7,200)	( 1,800)
			지출회계 및 결산 관리	16,400	17,500	△ 1,100
			201 일반운영비	15,500	16,500	△ 1,000
			01 사무관리비	15,500	16,500	△ 1,000
			본예산	12,000	16,500	△ 4,500
			○ 일반수용비	5,500		
			－ 2011회계연도 결산서 및 결산부속서류 제작 60,000원 * 75부	4,500		
			－ 회계장부 50,000원 * 20부	1,000		
			○ 운영수당	6,000		
			－ 결산감사위원회 위원 운영수당 100,000원 * 20일 * 3명	6,000		
			○ 급 량 비	500		
			－ 지출 및 결산업무 추진 5,000원 * 2명 * 50일	500		
			추경1회	( 15,500)	( 12,000)	( 3,500)
			○ 일반수용비	( 9,000)	( 5,500)	( 3,500)
			－ 2011회계연도 결산서 및 결산부속서류 제작 경정 8,000,000원	( 8,000)	( 4,500)	( 3,500)
			202 여비	900	1,000	△ 100
			01 국내여비	900	1,000	△ 100



부서: 세무회계과  
정책: 회계관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 지출 및 회계 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	1,000	1,000	0
			○ 재정연감 작성 합동집무 50,000원 * 2명 * 5일	500		
			○ 이호조시스템 지출 및 결산교육 50,000원 * 2명 * 5일	500		
			추경1회	( 900)	( 1,000)	( △100)
			○ 재정연감 작성 합동집무(예산절감) 경정 450,000원	( 450)	( 500)	( △50)
			○ 이호조시스템 지출 및 결산교육(예산절감) 경정 450,000원	( 450)	( 500)	( △50)
			계약 및 구매관리	27,250	24,000	3,250
			공사, 용역, 물품계약 관리	27,250	24,000	3,250
			201 일반운영비	19,650	16,000	3,650
			01 사무관리비	6,650	10,000	△3,350
			본예산	7,000	10,000	△3,000
			○ 일반수용비	5,000		
			－ 전자입찰(조달청) 조달 수수료 20,000원 * 250건	5,000		
			○ 운영수당	2,000		
			－ 계약심의위원회 참석 수당 100,000원 * 10명 * 2회	2,000		
			추경1회	( 6,650)	( 7,000)	( △350)
			○ 일반수용비	( 4,650)	( 5,000)	( △350)
			－ 전자입찰(조달청) 조달 수수료(예산절감) 경정 4,650,000원	( 4,650)	( 5,000)	( △350)
			02 공공운영비	13,000	6,000	7,000
			본예산	6,000	6,000	0
			○ 시설장비유지비	6,000		
			－ 계약관리,적격심사,관급자재 프로그램 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
			추경1회	( 13,000)	( 6,000)	( 7,000)
			○ 시설장비유지비	( 13,000)	( 6,000)	( 7,000)
			－ 계약관리,적격심사,관급자재 프로그램 유지보수 경정 13,000,000원	( 13,000)	( 6,000)	( 7,000)
			207 연구개발비	7,600	8,000	△400
			01 연구용역비	7,600	8,000	△400
			본예산	8,000	8,000	0
			○ 시설공사원가계산용역 1,000,000원 * 8건	8,000		
			추경1회	( 7,600)	( 8,000)	( △400)
			○ 시설공사원가계산용역(예산절감) 경정 7,600,000원	( 7,600)	( 8,000)	( △400)

부서: 세무회계과  
정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 차량 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	2,330,604	831,920	1,498,684
		국 23,800		
		도 12,000		
		재 11,000		
		군 2,283,804		
	차량 및 물품관리	1,384,312	333,300	1,051,012
		국 23,800		
		재 11,000		
		군 1,349,512		
	차량 및 물품 관리	224,180	132,700	91,480
		국 23,800		
		군 200,380		
	201 일반운영비	158,560	101,200	57,360
	01 사무관리비	3,040	2,200	840
	본예산	3,200	2,200	1,000
	○ 일반수용비	2,500		
	－ 전자태그 구입 1,500원 * 1,000매	1,500		
	－ 집기류 소규모수선비(본청) 20,000원 * 10종 * 5회	1,000		
	○ 운영수당	300		
	－ 관용차량 운전원 안전교육실시 강사료 150,000원 * 2회	300		
	○ 급 량 비	400		
	－ 차량 및 물품관리업무 추진 5,000원 * 4명 * 20일	400		
	추경1회	( 3,040)	( 3,200)	( △ 160)
	○ 일반수용비	( 2,340)	( 2,500)	( △ 160)
	－ 전자태그 구입(예산절감) 경정 1,340,000원	( 1,340)	( 1,500)	( △ 160)
	02 공공운영비	155,520	99,000	56,520
	본예산	105,520	99,000	6,520
	○ 공공요금 및 제세	35,000		
	－ 자동차 관련 제세(보험,자동차세,환경 개선부담금,검사) 700,000원 * 50대	35,000		
	○ 시설장비유지비	2,000		
	－ 전자태그시스템 유지보수 200,000원 * 10월	2,000		
	○ 차량선박비	68,520		
	－ 가솔린 차량 11,520,000원	11,520		
	－ 디 젤 차 량 50,000,000원	50,000		

부서: 세무회계과  
정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 차량 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			－ 노후 관용차량 수리비 700,000원 * 10대	7,000		
			추경1회	( 155,520)	( 105,520)	( 50,000)
			○ 공공요금 및 제세	( 45,000)	( 35,000)	( 10,000)
			－ 자동차 관련 제세(보험,자동차세,환경 개선부담금,검사) 경정 45,000,000원	( 45,000)	( 35,000)	( 10,000)
			○ 시설장비유지비	( 4,000)	( 2,000)	( 2,000)
			－ 전자태그시스템 유지보수 경정4,000,000원	( 4,000)	( 2,000)	( 2,000)
			○ 차량선박비	( 106,520)	( 68,520)	( 38,000)
			－ 가솔린 차량 경정 14,520,000원	( 14,520)	( 11,520)	( 3,000)
			－ 디젤차량 경정 65,000,000원	( 65,000)	( 50,000)	( 15,000)
			－ 교체버스 구조변경(이동도서관) 20,000,000원 * 1대	( 20,000)	( 0)	( 20,000)
		202	여비	4,320	5,000	△680
		01	국내여비	4,320	5,000	△680
			본예산	4,800	5,000	△200
			○ 군 종합업무 추진(운전원) 40,000원 * 5명 * 2일 * 12월	4,800		
			추경1회	( 4,320)	( 4,800)	( △480)
			○ 군 종합업무 추진(운전원)(예산절감) 경정 4,320,000원	( 4,320)	( 4,800)	( △480)
		301	일반보상금	2,500	2,500	0
		10	행사실비보상금	2,500	2,500	0
			본예산	2,500	2,500	0
			○ 전남도 주관 운전원 가족체육대회 참가 자 보상 50,000원 * 50명 * 1일	2,500		
		403	자치단체등자본이전	8,800	0	8,800
			국	8,800		
		02	공기관등에대한대행사업비	8,800	0	8,800
			국	8,800		
			본예산	8,000	0	8,000
			국	8,000		
			○ 전기자동차 충전인프라 구축사업 8,000,000원 * 1대	8,000		
			국	8,000		
			추경1회	( 8,800)	( 8,000)	( 800)
			(국	8,800)	( 8,000)	( 800)
			○ 전기자동차 충전기 설치 경정 8,800,000원	( 8,800)	( 8,000)	( 800)
			(국	8,800)	( 8,000)	( 800)

부서: 세무회계과  
정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 차량 및 물품관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감				
			405 자산취득비		50,000	0	50,000			
				국	15,000					
				군	35,000					
			01 자산및물품취득비		50,000	0	50,000			
				국	15,000					
				군	35,000					
			본예산		50,000	0	50,000			
				국	15,000					
				군	35,000					
			○ 전기자동차구입 50,000,000원 * 1대		50,000					
				국	15,000					
				군	35,000					
			자산취득 관리				1,160,132	200,600	959,532	
							재 11,000			
							군 1,149,132			
						405 자산취득비		1,160,132	200,600	959,532
							재	11,000		
							군	1,149,132		
						01 자산및물품취득비		1,160,132	200,600	959,532
재	11,000									
군	1,149,132									
본예산		587,300				200,600	386,700			
	○ 산림팀							10,500		
	－ 전자복사기 8,000,000원 * 1대							8,000		
－ 산불진화용 등짐펌프 구입(읍,면지원) 50,000원 * 50대		2,500								
○ 교육팀		8,000								
－ 평생학습센터 책상 및 의자		8,000								
· 책 상 200,000원 * 25개		5,000								
· 의 자 60,000원 * 50개		3,000								
○ 환경팀		15,000								
－ 자동차 배출가스 단속장비 구입 15,000,000원 * 1대		15,000								
○ 회계팀		313,500								
－ 업무용 행정차량 교체(칠량면, 마량면, 신전면, 움천면) 20,000,000원 * 4대		80,000								
－ 본청 노후버스 교체 구입 180,000,000원 * 1대		180,000								

부서: 세무회계과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 차량 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			－ 주정차 단속용차량 교체(59무7176) 40,000,000원 * 1대	40,000		
			－ 책상 교체구입(사업소, 읍면)	4,500		
			· 관리자용 500,000원 * 3개	1,500		
			· 실무자용 300,000원 * 10개	3,000		
			－ 의자 교체구입	4,000		
			· 본 청 100,000원 * 20개	2,000		
			· 사업소, 읍면 100,000원 * 20개	2,000		
			－ 연설대, 사회대 구입	5,000		
			5,000,000원 * 1식	5,000		
			○ 정보통신팀	162,300		
			－ 전산장비 구입	136,500		
			· 컴퓨터본체 100,000,000원	100,000		
			· LCD모니터 500,000원 * 40대	20,000		
			· 노트북 2,000,000원 * 1대	2,000		
			· 프린터(A3) 1,400,000원 * 5대	7,000		
			· 프린터(A4) 600,000원 * 10대	6,000		
			· 키보드 20,000원 * 25대	500		
			· 마우스 20,000원 * 25개	500		
			· 스피커 20,000원 * 25개	500		
			－ 모사전송기 노후 교체 700,000원 * 2대	1,400		
			－ 네트워크 스위칭 구입	2,000		
			· 스위칭허브 1,000,000원 * 2대	2,000		
			－ 방송장비 마이크 구입	1,000		
			1,000,000원 * 1대	1,000		
			－ 법인 휴대전화 교체(내구연한 경과) 600,000원 * 2대	1,200		
			－ 기록관 모빌랙 추가 구입	17,000		
			17,000,000원 * 1식	17,000		
			－ 소회의실 프로젝터 교체	3,200		
			3,200,000원 * 1식	3,200		
			○ 가족복지팀	50,000		
			－ 노인복지시설 의료기기 지원	30,000		
			30,000,000원 * 1식	30,000		
			－ 노인복지시설 난방기 지원	20,000		
			20,000,000원 * 1식	20,000		
			○ 작천면	20,000		
			－ 사무실 냉난방기 구입	20,000		
			20,000,000원 * 1식	20,000		
			○ 옴천면	8,000		
			－ 전자복사기 8,000,000원 * 1대	8,000		
			추경1회	( 1,160,132)	( 587,300)	( 572,832)

부서: 세무회계과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 차량 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				(재 11,000)	( 0)	( 11,000)
				(군 1,149,132)	( 587,300)	( 561,832)
			○ 기획실	( 4,300)	( 0)	( 4,300)
			－ 컬러프린터(A3) 4,300,000원 * 1식	( 4,300)	( 0)	( 4,300)
			○ 문화관광팀	( 2,000)	( 0)	( 2,000)
			－ 아트홀 노트북 컴퓨터 구입 2,000,000원 * 1대	( 2,000)	( 0)	( 2,000)
			○ 산림팀	( 42,900)	( 10,500)	( 32,400)
			－ 주작산 휴양림 숙박용품(가전제품 등) 32,400,000원 * 1식	( 32,400)	( 0)	( 32,400)
			○ 회계팀	( 588,500)	( 313,500)	( 275,000)
			－ 의전용(군수, 의장)차량 교체 40,000,000원 * 2대	( 80,000)	( 0)	( 80,000)
			－ 부군수 전용차량 교체 35,000,000원 * 1대	( 35,000)	( 0)	( 35,000)
			－ 청소차량 교체 구입	( 85,000)	( 0)	( 85,000)
			· 압축진개(5톤) 85,000,000원 * 1대	( 85,000)	( 0)	( 85,000)
			－ 업무용 행정차량 교체(농업기술센터, 대구면) 20,000,000원 * 2대	( 40,000)	( 0)	( 40,000)
			－ 청자박물관 차량 교체(59무7850) 35,000,000원 * 1대	( 35,000)	( 0)	( 35,000)
			○ 민원팀	( 51,132)	( 0)	( 51,132)
			－ 본인서명사실확인 발행	( 51,132)	( 0)	( 51,132)
			· 컴퓨터 1,650,000원 * 12대	( 19,800)	( 0)	( 19,800)
			· 프린터 1,210,000원 * 12대	( 14,520)	( 0)	( 14,520)
			· 감별기 891,000원 * 12대	( 10,692)	( 0)	( 10,692)
			· 서명기 510,000원 * 12대	( 6,120)	( 0)	( 6,120)
			○ 세무팀	( 13,000)	( 0)	( 13,000)
			－ 지방세세원조사용 노트북구입 2,000,000원 * 1대	( 2,000)	( 0)	( 2,000)
			－ 체납차량 단속 영상 번호판 영치 시스 템 구축 11,000,000원 * 1식	( 11,000)	( 0)	( 11,000)
				(재 11,000)	( 0)	( 11,000)
			○ 정보통신팀	( 100,000)	( 0)	( 100,000)
			－ 전산장비 구입(종합감사장 및 일반업 무용)	( 85,000)	( 0)	( 85,000)
			· 컴퓨터본체 1,200,000원 * 50대	( 60,000)	( 0)	( 60,000)
			· LCD모니터 500,000원 * 50대	( 25,000)	( 0)	( 25,000)
			－ 영상장비 설치(대회의실) 15,000,000원 * 1식	( 15,000)	( 0)	( 15,000)
			○ 홍보팀	( 50,200)	( 0)	( 50,200)
			－ 카메라구입	( 25,000)	( 0)	( 25,000)

부서: 세무회계과  
정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 차량 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			· 카메라 본체 12,000,000원 * 1대	( 12,000)	( 0)	( 12,000)
			· 렌즈세트 10,000,000원 * 1세트	( 10,000)	( 0)	( 10,000)
			· 삼각대 1,500,000원 * 1대	( 1,500)	( 0)	( 1,500)
			· 액세서리 세트 1,500,000 * 1세트	( 1,500)	( 0)	( 1,500)
			－ 외장형 하드디스크 300,000원 * 4대	( 1,200)	( 0)	( 1,200)
			－ 디지털복합기 24,000,000원 * 1대	( 24,000)	( 0)	( 24,000)
			○ 행 정 팀	( 8,500)	( 0)	( 8,500)
			－ 무선 제본기(발간실) 8,500,000원 * 1대	( 8,500)	( 0)	( 8,500)
			○ 도서관	( 300)	( 0)	( 300)
			－ 도서관 회원등록 웹카메라 300,000원 * 1대	( 300)	( 0)	( 300)
			○ 강진읍	( 8,000)	( 0)	( 8,000)
			－ 전자복사기 교체 8,000,000원 * 1대	( 8,000)	( 0)	( 8,000)
			○ 군동면	( 20,000)	( 0)	( 20,000)
			－ 군동면사무소 냉난방기 설치 20,000,000원 * 1대	( 20,000)	( 0)	( 20,000)
			○ 신전면	( 8,000)	( 0)	( 8,000)
			－ 전자복사기 구입 8,000,000원 * 1대	( 8,000)	( 0)	( 8,000)
			국공유 재산관리	30,700	21,700	9,000
			도	12,000		
			군	18,700		
			국공유 재산 관리	30,700	21,700	9,000
			도	12,000		
			군	18,700		
			201 일반운영비	22,200	21,200	1,000
			도	4,000		
			군	18,200		
			01 사무관리비	22,200	21,200	1,000
			도	4,000		
			군	18,200		
			본예산	18,200	21,200	△3,000
			○ 일반수용비	17,900		
			－ 측량수수료	8,500		
			· 분 할 225,000 * 20필지	4,500		
			· 경 계 100,000원 * 40필지	4,000		
			－ 매각 감정 수수료 200,000원 * 35필지	7,000		
			－ 등기 수수료 1,500,000원	1,500		

부서: 세무회계과  
정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 국공유 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감	
				－ 전산입력자료 인쇄용지 25,000원 * 20박스	500		
				－ 발송용고지서 및 라벨지구입 40,000원 * 10박스	400		
				○ 급 량 비	300		
				－ 국.공유재산 업무추진 급식비 5,000원 * 1명 * 5일 * 12월	300		
				추경1회	( 22,200)	( 18,200)	( 4,000)
				(도 4,000)	( 0)	( 4,000)	
				(군 18,200)	( 18,200)	( 0)	
				○ 급 량 비	( 2,300)	( 300)	( 2,000)
				－ 국.공유재산 업무추진 급식비(성립전) 경정 2,300,000원	( 2,300)	( 300)	( 2,000)
				(도 2,000)	( 0)	( 2,000)	
				(군 300)	( 300)	( 0)	
				○ 피 복 비	( 2,000)	( 0)	( 2,000)
				－ 국공유재산 실태조사요원 피복비(성립 전) 2,000,000원 * 1식	( 2,000)	( 0)	( 2,000)
				(도 2,000)	( 0)	( 2,000)	
				202 여비	8,500	500	8,000
				도	8,000		
				군	500		
				01 국내여비	8,500	500	8,000
				도	8,000		
				군	500		
				본예산	500	500	0
				○ 국공유재산 실태조사 및 체납대부료 징 수 10,000원 * 2명 * 25일	500		
				추경1회	( 8,500)	( 500)	( 8,000)
				(도 8,000)	( 0)	( 8,000)	
				(군 500)	( 500)	( 0)	
				○ 국공유재산관리 업무추진(성립전) 경정 8,500,000원	( 8,500)	( 500)	( 8,000)
				(도 8,000)	( 0)	( 8,000)	
				(군 500)	( 500)	( 0)	
공공 청사 시설물 관리				915,592	476,920	438,672	
청사 관리				915,592	476,920	438,672	
101 인건비				14,340	0	14,340	
04 기간제근로자등보수				14,340	0	14,340	
본예산				13,629	0	13,629	



부서: 세무회계과  
정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 공공 청사 시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○ 본청 잔디광장 제초작업 인부임 50,000원 * 1명 * 2일 * 10월	1,000		
			○ 본청청사 환경정비	12,629		
			－ 기본급 38,500원 * 261일	10,049		
			－ 주휴수당 38,500원 * 52주	2,002		
			－ 연차수당 38,500원 * 15일	578		
			추경1회	( 14,340)	( 13,629)	( 711)
			○ 본청청사 환경정비	( 13,340)	( 12,629)	( 711)
			－ 기본급 경정 10,600,000원	( 10,600)	( 10,049)	( 551)
			－ 주휴수당 경정 2,162,000원	( 2,162)	( 2,002)	( 160)
		201	일반운영비	502,252	369,420	132,832
		01	사무관리비	37,130	33,650	3,480
			본예산	29,930	33,650	△3,720
			○ 일반수용비	29,530		
			－ 청사관리용품	8,680		
			・ 화 장 지 30,300원 * 11개소 * 1회 * 12월	4,000		
			・ 물비누 1,360원 * 11개소 * 2회 * 12월	360		
			・ 화장실 방향제 및 세정제 11,510원 * 11개소 * 12월	1,520		
			・ 청소용품 50,000원 * 5종 * 4월	1,000		
			・ 형광램프 2,000원 * 40개소 * 10월	800		
			・ 화장실 소변기 자동센서 유지관리 40,000원 * 25회	1,000		
			－ 본청 광장 잔디관리용 약품구입 50,000원 * 4회 * 5월	1,000		
			－ 대형폐기물 처리비(본청) 50,000원 * 4회	200		
			－ 물탱크 청소 300,000원 * 4개 * 1회	1,200		
			－ 본청 냉동기계 점검수수료 200,000원 * 1회	200		
			－ 재활용쓰레기 봉투 구입 2,000원 * 10개소 * 50일	1,000		
			－ 청사 방역 및 소독(본청, 민원실) 600,000원 * 4회	2,400		
			－ 보일러 정수용 소금 구입 10,000원 * 5포 * 5회	250		
			－ 전기안전 점검수수료(본청) 833,300원 * 12월	10,000		
			－ 본청 승강기 안전관리비 140,000원 * 10회	1,400		

부서: 세무회계과  
정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
단위: 공공 청사 시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			－ 급수관 수질검사 위탁관리비(본청, 민원) 100,000원 * 12월	1,200		
			－ 본청 소방정밀 안전점검 수수료 2,000,000원 * 1식	2,000		
			○ 급 량 비	400		
			－ 청사관리 추진 5,000원 * 4명 * 2일 * 10월	400		
			추경1회	( 37,130)	( 29,930)	( 7,200)
			○ 일반수용비	( 36,730)	( 29,530)	( 7,200)
			－ 청사관리용품	( 13,680)	( 8,680)	( 5,000)
			· 화 장 지 경정 9,000,000원	( 9,000)	( 4,000)	( 5,000)
			－ 청사 방역 및 소독(본청, 민원실) 경정 4,000,000원	( 4,000)	( 2,400)	( 1,600)
			－ 본청 승강기 안전관리비 경정 2,000,000원	( 2,000)	( 1,400)	( 600)
			02 공공운영비	465,122	335,770	129,352
			본예산	279,122	335,770	△56,648
			○ 공공요금 및 제세	245,122		
			－ 배상책임 공제회비 27,320,000원	27,320		
			－ 지방 관공선 공제회비 5,000,000원	5,000		
			－ 재해복구 공제회비 72,802,000원	72,802		
			－ 전기요금(본청 등) 140,000,000원	140,000		
			○ 연 료 비	10,000		
			－ 본청 보일러(경유) 10,000,000원	10,000		
			○ 시설장비유지비	24,000		
			－ 본청 건물 유지비 등(6,146㎡) 10,000,000원 * 1식	10,000		
			－ 읍면청사 유지비 5,000,000원 * 1식	5,000		
			－ 관사유지(1급관사)(136㎡) 6,000,000원	6,000		
			－ 관사유지(2급관사)(96㎡) 3,000,000원	3,000		
			추경1회	( 465,122)	( 279,122)	( 186,000)
			○ 공공요금 및 제세	( 381,122)	( 245,122)	( 136,000)
			－ 전기요금(본청 등) 경정 276,000,000원	( 276,000)	( 140,000)	( 136,000)
			○ 시설장비유지비	( 74,000)	( 24,000)	( 50,000)
			－ 본청 건물 유지비 등(6,146㎡) 경정 55,000,000원	( 55,000)	( 10,000)	( 45,000)
			－ 읍면청사 유지비 경정 10,000,000원	( 10,000)	( 5,000)	( 5,000)
			401 시설비및부대비	399,000	107,500	291,500
			01 시설비	399,000	107,500	291,500
			본예산	88,000	107,500	△ 19,500

부서: 세무회계과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 공공 청사 시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○ 쾌적한 청사 가꾸기	88,000		
			－ 에너지절약 시책사업	50,000		
			· 면청사 LED교체공사 250,000원 * 20등 * 10개소	50,000		
			－ 칠량면사무소 화장실개선공사	31,000		
			· 정화조 이설 16,000,000원 * 1식	16,000		
			· 화장실 리모델링 15,000,000원 * 1식	15,000		
			－ 옴천면	7,000		
			· 면청사 및 창고 누수 보수비 4,000,000원	4,000		
			· 면 노후 철제 담장 교체 3,000,000원	3,000		
			추경1회	( 399,000)	( 88,000)	( 311,000)
			○ 쾌적한 청사 가꾸기	( 399,000)	( 88,000)	( 311,000)
			－ 강진군청 청사 도색공사 20,000원 * 3,000㎡	( 60,000)	( 0)	( 60,000)
			－ 민원동 도색공사 20,000원 * 1,200㎡	( 24,000)	( 0)	( 24,000)
			－ 본청 자전거 보관대 설치공사 250,000원 * 20㎡	( 5,000)	( 0)	( 5,000)
			－ 군동면사무소 담장 철거 및 개방형 담 장 설치 15,000,000원 * 1식	( 15,000)	( 0)	( 15,000)
			－ 성전면사무소 휴게실 및 문서고 보수 공사 15,000,000원 * 1식	( 15,000)	( 0)	( 15,000)
			－ 조직개편에 따른 전등설치 공사 200,000원 * 125등	( 25,000)	( 0)	( 25,000)
			－ 대구면,옴천면 승압공사 2,500,000원 * 2개면	( 5,000)	( 0)	( 5,000)
			－ 대구면 화장실 개선사업 15,000,000원 * 1개소	( 15,000)	( 0)	( 15,000)
			－ 작천면 청사 및 화장실 동결방지 시설 12,000,000원 * 1식	( 12,000)	( 0)	( 12,000)
			－ 작천면 창문교체(샤시창문) 52,000,000원 * 1식	( 52,000)	( 0)	( 52,000)
			－ 작천면 조명등 교체 3,000,000원 * 1식	( 3,000)	( 0)	( 3,000)
			－ 본청 사무실 리모델링 공사 400,000원 * 200㎡	( 80,000)	( 0)	( 80,000)
			행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)	31,568,064	29,688,510	1,879,554
			국	63,000		
			도	87,861		
			군	31,417,203		
			인력운영비(예산공통)	31,268,948	29,381,981	1,886,967
			국	63,000		
			도	87,861		
			군	31,118,087		

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	직접인건비	31,268,948	29,381,981	1,886,967
		국 63,000		
		도 87,861		
		군 31,118,087		
	101 인건비	30,324,788	28,439,681	1,885,107
		국 63,000		
		도 87,861		
		군 30,173,927		
	01 보수	24,943,802	24,232,054	711,748
		국 63,000		
	본예산	군 24,880,802		
		20,220,337	24,232,054	△4,011,717
		국 63,000		
	○ 기 본 급	군 20,157,337		
		12,896,141		
		－ 정무직(1명), 일반직(417명)	8,323,101	
		· 군 수 6,179,330원 * 1명 * 12월	74,152	
		· 부군수 5,923,330원 * 1명 * 12월	71,080	
		· 4 급 3,988,600원 * 3명 * 12월	143,590	
		· 5 급 2,677,700원 * 27명 * 12월	867,575	
		· 6 급 1,799,000원 * 115명 * 12월	2,482,620	
		· 7 급 1,544,200원 * 129명 * 12월	2,390,422	
		· 8 급 1,449,900원 * 88명 * 12월	1,531,095	
		· 9 급 1,176,800원 * 54명 * 12월	762,567	
		－ 기능직(87명)	1,696,163	
		· 6 급 3,116,900원 * 2명 * 12월	74,806	
		· 7 급 2,693,800원 * 8명 * 12월	258,605	
		· 8 급 2,351,000원 * 15명 * 12월	423,180	
		· 9 급 1,497,300원 * 28명 * 12월	503,093	
		· 10 급 1,069,800원 * 34명 * 12월	436,479	
		－ 지도직(25명)	892,062	
		· 지 도 관 4,222,500원 * 1명 * 12월	50,670	
		· 지 도 사 2,921,500원 * 24명 * 12월	841,392	
		－ 별정직(13명)	442,958	
		· 5 급 3,673,400원 * 1명 * 12월	44,081	
		· 6 급 3,009,600원 * 8명 * 12월	288,922	
		· 7 급 2,612,600원 * 2명 * 12월	62,703	
		· 8 급 1,968,800원 * 2명 * 12월	47,252	

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				－ 연구직(7명)	201,348		
				· 연 구 사   2,397,000원 * 7명 * 12월	201,348		
				－ 공무원보수인상분			
				10,454,074,000원 * 3.5%	365,893		
				－ 사회복지 인력확충 인건비			
				63,000,000원	63,000		
					국		
					63,000		
				－ 정근수당			
				12,154,877,000원 * 1/12 * 90%	911,616		
				○ 수 당	4,348,215		
				－ 시간외 근무수당			
				8,078원*546명*40시간*0.91*12월	1,926,545		
				－ 휴일근무수당   103,140원 * 27명 * 59일	164,303		
				－ 가족수당	468,840		
				· 배 우 자    40,000원 * 385명 * 12월	184,800		
				· 부양가족			
				20,000원 * 525명 * 2명 * 12월	252,000		
				· 가산금(셋째)			
				30,000원 * 89명 * 12월	32,040		
				－ 자녀학비 보조수당	236,726		
				· 중 학 교    51,600원 * 142명 * 4회	29,309		
				· 고등학교   408,300원 * 127명 * 4회	207,417		
				－ 정근수당가산금	557,880		
				· 25년이상   130,000원 * 148명 * 12월	230,880		
				· 20년이상 25년미만			
				110,000원 * 123명 * 12월	162,360		
				· 15년이상 20년미만			
				80,000원 * 103명 * 12월	98,880		
				· 10년이상 15년미만			
				60,000원 * 28명 * 12월	20,160		
				· 5년이상 10년미만			
				50,000원 * 76명 * 12월	45,600		
				－ 위험수당	64,200		
				· 갑 중       50,000원 * 55명 * 12월	33,000		
				· 을 중       40,000원 * 65명 * 12월	31,200		
				－ 대우공무원수당			
				2,351,820원*245명*0.041*12월	283,489		
				－ 모범공무원수당   50,000원 * 8명 * 12월	4,800		
				－ 관리업무수당	13,198		
				· 기획정책실장, 생활지원팀장			
				3,998,600원*2명*0.09*12월	8,637		
				· 농업기술센터소장			
				4,222,500원*1명*0.09*12월	4,561		

부서: 세무회계과  
 정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			－ 특수업무수당	628,234		
			· 기술업무수당	63,000		
			- 지 도 관     60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
			- 5   급     50,000원 * 32명 * 12월	19,200		
			- 6-7급     30,000원 * 91명 * 12월	32,760		
			- 8-9급     20,000원 * 40명 * 12월	9,600		
			· 자격수당	28,080		
			- 기   사     30,000원 * 54명 * 12월	19,440		
			- 산업기사   20,000원 * 36명 * 12월	8,640		
			· 자동차운전 및 정비수당			
			40,000원 * 25명 * 12월	12,000		
			· 민원업무수당			
			30,000원 * 47명 * 12월	16,920		
			· 전산업무수당   50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
			· 함정근무수당	540		
			- 7급이하     25,000원 * 1명 * 12월	300		
			- 8급이하     20,000원 * 1명 * 12월	240		
			· 장려수당	57,048		
			- 통신6급     40,000원 * 2명 * 12월	960		
			- 통신7급     38,000원 * 1명 * 12월	456		
			- 통신8급     36,000원 * 1명 * 12월	432		
			- 상수도근무자			
			50,000원 * 15명 * 12월	9,000		
			- 상수도가산금(기술직렬)			
			20,000원 * 5명 * 12월	1,200		
			- 분뇨,쓰레기근무자			
			150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
			- 하수처리근무자			
			150,000원 * 13명 * 12월	23,400		
			· 사서수당       20,000원 * 3명 * 12월	720		
			· 수의직렬수당   70,000원 * 1명 * 12월	840		
			· 의료업무등	15,000		
			- 간호직렬    50,000원 * 25명 * 12월	15,000		
			· 연구수당       80,000원 * 5명 * 12월	4,800		
			· 읍면수당       70,000원 * 137명 * 12월	115,080		
			· 의사수당	6,960		
			- 5   급     80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
			- 6   급     60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
			- 7급이하     50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
			· 사회복지업무수당			
			30,000원 * 29명 * 12월	10,440		

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			· 명예퇴직수당	191,977,000원	191,977	
			· 인사교류수당	550,000원 * 2명 * 12월	13,200	
			· 교류지원비	200,000원 * 2명 * 12월	4,800	
			· 산불휴일근무수당			
				53,000원 * 27명 * 59일	84,429	
			○ 정액급식비		854,880	
			－ 정 규 직	130,000원 * 548명 * 12월	854,880	
			○ 명절휴가비		1,679,710	
			－ 정 규 직			
				16,797,097,289원*1/12*0.6*2회	1,679,710	
			○ 연가보상비		441,391	
			－ 정 규 직			
				14,445,503,668원*1/12*1/30*11일	441,391	
			추경1회	( 24,943,802)	( 20,220,337)	( 4,723,465)
			○ 기 본 급	( 17,619,606)	( 12,896,141)	( 4,723,465)
			－ 정무직(1명), 일반직(417명)	( 12,917,072)	( 8,323,101)	( 4,593,971)
			· 5 급	경정 1,198,217,000원 ( 1,198,217)	( 867,575)	( 330,642)
			· 6 급	경정 4,345,620,000원 ( 4,345,620)	( 2,482,620)	( 1,863,000)
			· 7 급	경정 3,976,502,000원 ( 3,976,502)	( 2,390,422)	( 1,586,080)
			· 8 급	경정2,137,661,000원 ( 2,137,661)	( 1,531,095)	( 606,566)
			· 9 급	경정 970,250,000원 ( 970,250)	( 762,567)	( 207,683)
			－ 기능직(87명)	( 1,825,657)	( 1,696,163)	( 129,494)
			· 9 급	경정 632,587,000원 ( 632,587)	( 503,093)	( 129,494)
			02 기타직보수	888,262	667,412	220,850
			본예산	792,794	667,412	125,382
			○ 시보임용후보자			
				1,119,400원 * 12명 * 6월	80,597	
			○ 시간제 계약직(다급)	46,596,000원 * 2명	93,192	
			○ 청원경찰		433,856	
			－ 급 여	2,224,900원 * 15명 * 12월	400,482	
			－ 상여금		33,374	
			· 정근수당			
				400,482,000원*1/12*0.5*2회	33,374	
			○ 시간외수당			
				7,438원*15명*40시간*0.7*12월	37,488	
			○ 가족수당		17,640	
			－ 배 우 자	40,000원 * 15명 * 12월	7,200	
			－ 부양가족	20,000원 * 33명 * 12월	7,920	
			－ 가산금(셋째)	30,000원 * 7명 * 12월	2,520	
			○ 자녀학비보조수당		14,305	

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			－ 중 학 생	51,600원 * 6명 * 4회	1,239	
			－ 고등학교	408,300원 * 8명 * 4회	13,066	
			○ 정근수당가산금		14,880	
			－ 25년이상	130,000원 * 3명 * 12월	4,680	
			－ 20년이상 25년미만	110,000원 * 5명 * 12월	6,600	
			－ 15년이상 20년미만	80,000원 * 3명 * 12월	2,880	
			－ 10년이상 15년미만	60,000원 * 1명 * 12월	720	
			○ 정액급식비	130,000원 * 15명 * 12월	23,400	
			○ 직급보조비	105,000원 * 15명 * 12월	18,900	
			○ 명절휴가비	400,482,000원 * 1/12 * 0.6 * 2회	40,049	
			○ 연가보상비	344,414,520원*1/12*1/30*11일	10,524	
			○ 공중보건 의사 고용부담 기관부담금	50,000원 * 4회	200	
			○ 공익수의사 방역활동 장려금	470,000원 * 1명 * 12월	5,640	
			○ 공익수의사 시간외 수당	5,897원 * 30시간 * 12월	2,123	
			추경1회	( 888,262)	( 792,794)	( 95,468)
			○ 시간제계약직(가~다급)	47,734,000원 * 2명	( 95,468)	( 0)
			03 무기계약근로자보수	4,492,724	3,540,215	952,509
				도	87,861	
				군	4,404,863	
			본예산	4,315,402	3,540,215	775,187
			○ 기 본 급		1,159,563	
			－ 상근인력		1,159,563	
			· 단순노무(가)급	1,115,470원 * 15명* 12월	200,785	
			· 단순노무(나)급	1,002,030원 * 56명 * 12월	673,365	
			· 시설관리	1,228,920원 * 4명 * 12월	58,989	
			· 부속실 및 수영강사	1,115,470원 * 7명 * 12월	93,700	
			· 성형 및 조각	1,228,920원 * 9명 * 12월	132,724	
			○ 기말수당	1,498,079,760원 * 1/12 * 4회	499,360	
			○ 시간외근무수당		156,667	
			－ 상근인력		156,667	



부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				· 단순노무(가)급 10,190원 * 13명 * 15시간 * 12월	23,845		
				· 단순노무(나)급 9,340원 * 56명 * 15시간 * 12월	94,148		
				· 시설관리 11,040원 * 4명 * 15시간 * 12월	7,949		
				· 부속실 및 수영강사 10,190원 * 7명* 15시간 * 12월	12,840		
				· 성형 및 조각 11,040원 * 9명 * 15시간 * 12월	17,885		
				○ 연차수당	69,653		
				－ 상근인력	69,653		
				· 단순노무(가)급 54,360원 * 13명 * 15일	10,601		
				· 단순노무(나)급 49,830원 * 56명 * 15일	41,858		
				· 시설관리 58,900원 * 4명 * 15일	3,534		
				· 부속실 및 수영강사 54,360원 * 7명 * 15일	5,708		
				· 성형 및 조각 58,900원 * 9명 * 15일	7,952		
				○ 정액급식비 120,000원 * 91명 * 12월	131,040		
				○ 교통보조비 80,000원 * 91면 * 12월	87,360		
				○ 가계보조수당 80,000원 * 91명 * 12월	87,360		
				○ 위생수당 30,000원 * 91명 * 12월	32,760		
				○ 휴일근무수당(수영강사) 81,540원 * 3명 * 3일 * 12월	8,807		
				○ 환경미화원	1,349,770		
				－ 기 본 급 1,177,830원 * 30명 * 12월	424,019		
				－ 상 여 금	284,266		
				· 기말수당 1,787,830원 * 30명 * 1/2 * 4회	107,270		
				· 정근수당 1,787,830원 * 30명 * 2/5 * 2회	42,908		
				· 체력단련비 1,787,830원 * 30명 * 1/2 * 5회	134,088		
				－ 정액수당	57,600		
				· 특수업무수당 90,000원 * 30명 * 12월	32,400		
				· 작업장려수당 70,000원 * 30명 * 12월	25,200		
				－ 가족수당	34,200		
				· 배 우 자 40,000원 * 30명 * 1 * 12월	14,400		

부서: 세무회계과  
 정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			· 부양가족 20,000원 * 30명 * 2 * 12월	14,400		
			· 가산금(셋째) 30,000원 * 30명 * 0.5 * 12월	5,400		
		－	복리후생비	211,962		
		·	정액급식비 160,000원 * 30명 * 12월	57,600		
		·	가계보조비 110,000원 * 30명 * 12월	39,600		
		·	명절휴가비 1,787,830원* 30명* 0.6* 2회	64,362		
		·	교통보조비 140,000원 * 30명 * 12월	50,400		
		－	초과근무수당	281,718		
		·	시간외근무수당 12,830원*30명*40시간*12월	184,752		
		·	야간근무수당 4,270원*30명*15시간*12월	23,058		
		·	휴일근무수당 102,650원 * 30명 * 24일	73,908		
		－	연차유급휴가수당 68,430원 * 30명 * 15일	30,794		
		－	자녀학비보조수당	10,811		
		·	중 학 교 51,170원 * 30명 * 0.21 * 4회	1,290		
		·	고등학교 377,790원 * 30명 * 0.21 * 4회	9,521		
		－	위생수당 30,000원 * 30명 * 12월	10,800		
		－	간 식 비 10,000원 * 30명 * 12월	3,600		
		○	상용직노조문화체육대회 지원 25,000원 * 29명 *2회	1,450		
		○	수 로 원	98,400		
		－	기 본 급 975,960원 * 4명 * 12월	46,847		
		－	가계지원비 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
		－	상여금 46,846,080원 * 1/12 * 4회	15,616		
		－	근속가산금 175,670원 * 4명 * 12월	8,433		
		－	명절휴가비 585,540원 * 4명 * 2회	4,685		
		－	정액급식비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
		－	교통보조비 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
		－	현장근로수당 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
		－	휴일수당 58,900원 * 4명 * 12월	2,828		
		－	시간외수당 7,360원 * 4명 * 12월	354		
		－	연가보상비 589,060원 * 4명	2,357		
		－	가족수당	5,280		

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			· 배 우 자			
			40,000원 * 4명 * 1명 * 12월	1,920		
			· 부양가족			
			20,000원 * 4명 * 2명 * 12월	1,920		
			· 가산금(셋째)			
			30,000원 * 4명 * 1명 * 12월	1,440		
			○ 공 통	633,212		
			－ 일용인부임퇴직금 20,000,000원 * 10명	200,000		
			－ 국민연금부담금			
			2,120,000원 * 0.09 * 145 * 12월	331,992		
			－ 고용보험료 기관부담금	59,045		
			· 실업급여			
			4,217,451,000원 * 0.011 * 1/2	23,196		
			· 고용안전보험			
			4,217,451,000원 * 0.0085	35,849		
			－ 산업재해보상 보험료			
			4,217,451,000원 * 0.01	42,175		
			추경1회	( 4,492,724)	( 4,315,402)	( 177,322)
			(도	87,861)	( 0)	( 87,861)
			(군	4,404,863)	( 4,315,402)	( 89,461)
			○ 수 로 원	( 175,722)	( 98,400)	( 77,322)
			－ 기 본 급	경정 48,112,000원	( 48,112)	( 46,847)
			(도	24,056)	( 0)	( 24,056)
			(군	24,056)	( 46,847)	( △22,791)
			－ 가계지원비	경정 5,280,000원	( 5,280)	( 2,400)
			(도	2,640)	( 0)	( 2,640)
			(군	2,640)	( 2,400)	( 240)
			－ 상여금	경정 16,038,000원	( 16,038)	( 15,616)
			(도	8,019)	( 0)	( 8,019)
			(군	8,019)	( 15,616)	( △7,597)
			－ 근속가산금	경정 2,160,000원	( 2,160)	( 8,433)
			(도	1,080)	( 0)	( 1,080)
			(군	1,080)	( 8,433)	( △7,353)
			－ 명절휴가비	경정 4,812,000원	( 4,812)	( 4,685)
			(도	2,406)	( 0)	( 2,406)
			(군	2,406)	( 4,685)	( △2,279)
			－ 정액급식비	경정 4,800,000원	( 4,800)	( 4,800)
			(도	2,400)	( 0)	( 2,400)
			(군	2,400)	( 4,800)	( △2,400)
			－ 교통보조비	경정 2,880,000원	( 2,880)	( 2,400)
			(도	1,440)	( 0)	( 1,440)

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				(군 1,440)	( 2,400)	( △960)
			－ 현장근로수당                    경정 2,400,000원	( 2,400)	( 2,400)	( 0)
				(도 1,200)	( 0)	( 1,200)
				(군 1,200)	( 2,400)	( △1,200)
			－ 휴일수당                        경정 2,343,000원	( 2,343)	( 2,828)	( △485)
				(도 1,172)	( 0)	( 1,172)
				(군 1,171)	( 2,828)	( △1,657)
			－ 시간외수당                    경정 30,420,000원	( 30,420)	( 354)	( 30,066)
				(도 15,210)	( 0)	( 15,210)
				(군 15,210)	( 354)	( 14,856)
			－ 연가보상비                    경정 2,357,000원	( 2,357)	( 2,357)	( 0)
				(도 1,179)	( 0)	( 1,179)
				(군 1,178)	( 2,357)	( △1,179)
			－ 가족수당	( 5,280)	( 5,280)	( 0)
			· 배 우 자                    경정 1,920,000원	( 1,920)	( 1,920)	( 0)
				(도 720)	( 0)	( 720)
				(군 1,200)	( 1,920)	( △720)
			· 부양가족                  경정 1,920,000원	( 1,920)	( 1,920)	( 0)
				(도 720)	( 0)	( 720)
				(군 1,200)	( 1,920)	( △720)
			· 가산금(셋째)            경정 1,440,000원	( 1,440)	( 1,440)	( 0)
				(도 480)	( 0)	( 480)
				(군 960)	( 1,440)	( △480)
			－ 정근수당                    501,150원 * 4명 * 2회	( 4,010)	( 0)	( 4,010)
				(도 2,005)	( 0)	( 2,005)
				(군 2,005)	( 0)	( 2,005)
			－ 특수직무수당                50,000원 * 4명 * 12월	( 2,400)	( 0)	( 2,400)
				(도 1,200)	( 0)	( 1,200)
				(군 1,200)	( 0)	( 1,200)
			－ 위생수당                    80,000원 * 4명 * 12월	( 3,840)	( 0)	( 3,840)
				(도 1,920)	( 0)	( 1,920)
				(군 1,920)	( 0)	( 1,920)
			－ 퇴직금                        38,589,400원 * 1명	( 38,590)	( 0)	( 38,590)
				(도 20,014)	( 0)	( 20,014)
				(군 18,576)	( 0)	( 18,576)
			○ 공 통	( 733,212)	( 633,212)	( 100,000)
			－ 일용인부임퇴직금        경정 300,000,000원	( 300,000)	( 200,000)	( 100,000)
			204 직무수행경비	944,160	942,300	1,860

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			02 직급보조비	944,160	942,300	1,860
			본예산	934,200	942,300	△8,100
			○ 군 수               500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
			○ 부군수             450,000원 * 1명 * 12월	5,400		
			○ 4 급                400,000원 * 2명 * 12월	9,600		
			○ 5급(별정)         250,000원 * 28명 * 12월	84,000		
			○ 6급(기능,별정)   155,000원 * 130명 * 12월	241,800		
			○ 7급(기능,별정)   140,000원 * 175명 * 12월	294,000		
			○ 8-9급(기능,별정) 105,000원 * 159명 * 12월	200,340		
			○ 기능10급         95,000원 * 18명 * 12월	20,520		
			○ 연 구 사           155,000원 * 6명 * 12월	11,160		
			○ 농업기술센터	50,580		
			－ 지도소장       400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
			－ 지 도 관       250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
			－ 지도사(3호봉이상) 155,000원 * 23명 * 12월	42,780		
			○ 서울사무소파견직급보조추가분 300,000원 * 3명 * 12월	10,800		
			추경1회	( 944,160)	( 934,200)	( 9,960)
			○ 전임전문계약직	( 9,960)	( 0)	( 9,960)
			－ 다급         155,000원 * 4명 * 12월	( 7,440)	( 0)	( 7,440)
			－ 라급         105,000원 * 2명 * 12월	( 2,520)	( 0)	( 2,520)
			기본경비(세무회계과)	299,116	306,529	△7,413
			기본경비(부과)	20,150	21,654	△1,504
			201 일반운영비	12,563	13,224	△661
			01 사무관리비	12,563	13,224	△661
			본예산	13,224	13,224	0
			○ 일반수용비	8,024		
			－ 부서운영 총액계상               8,024,000	8,024		
			○ 급 량 비	5,200		
			－ 부서운영 총액계상               5,200,000	5,200		
			추경1회	( 12,563)	( 13,224)	( △661)
			○ 일반수용비	( 7,363)	( 8,024)	( △661)
			－ 부서운영 총액계상(예산절감)       경정 7,363,000	( 7,363)	( 8,024)	( △661)
			202 여비	7,587	8,430	△843
			01 국내여비	7,587	8,430	△843

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	8,430	8,430	0
			○ 부서운영 총액계상 8,430,000	8,430		
			추경1회	( 7,587)	( 8,430)	( △843)
			○ 부서운영 총액계상(예산절감) 경정 7,587,000원	( 7,587)	( 8,430)	( △843)
			기본경비(회계팀)	269,030	284,875	△ 15,845
		201	일반운영비	24,743	26,045	△ 1,302
		01	사무관리비	24,743	26,045	△ 1,302
			본예산	26,045	26,045	0
			○ 일반수용비	14,035		
			－ 부서운영 총액계상 14,035,000	14,035		
			○ 급 량 비	12,010		
			－ 부서운영 총액계상 12,010,000	12,010		
			추경1회	( 24,743)	( 26,045)	( △ 1,302)
			○ 일반수용비	( 12,733)	( 14,035)	( △ 1,302)
			－ 부서운영 총액계상(예산절감) 경정 12,733,000원	( 12,733)	( 14,035)	( △ 1,302)
		202	여비	9,387	10,430	△ 1,043
		01	국내여비	9,387	10,430	△ 1,043
			본예산	10,430	10,430	0
			○ 부서운영 총액계상 10,430,000	10,430		
			추경1회	( 9,387)	( 10,430)	( △ 1,043)
			○ 부서운영 총액계상(예산절감) 경정 9,387,000원	( 9,387)	( 10,430)	( △ 1,043)
		203	업무추진비	152,400	163,200	△ 10,800
		01	기관운영업무추진비	92,400	92,400	0
			본예산	92,400	92,400	0
			○ 조직운영, 대민활동 등 직무수행비	89,100		
			－ 군 수 52,800,000원 * 1명	52,800		
			－ 부군수 36,300,000원 * 1명	36,300		
			○ 기획정책실장(4급) 3,300,000원 * 1명	3,300		
		04	부서운영업무추진비	60,000	70,800	△ 10,800
			본예산	70,800	70,800	0
			○ 부서운영업무추진비	70,800		
			－ 정원 5인이하 100,000원 * 6개팀 * 12월	7,200		
			－ 정원 15인이하 250,000원 * 17개팀 * 12월	51,000		

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			－ 정원30인이하 350,000원 * 3개팀 * 12월	12,600		
			추경1회	( 60,000)	( 70,800)	( △10,800)
			○ 부서운영업무추진비	( 60,000)	( 70,800)	( △10,800)
			－ 정원 5인이하           경정 3,600,000원	( 3,600)	( 7,200)	( △3,600)
			－ 정원15인이하           경정 27,000,000원	( 27,000)	( 51,000)	( △24,000)
			－ 정원30인이하           경정 29,400,000원	( 29,400)	( 12,600)	( 16,800)
		204	직무수행경비	82,500	85,200	△2,700
		01	직책급업무수행경비	82,500	85,200	△2,700
			본예산	86,400	85,200	1,200
			○ 본   청	41,400		
			－ 군   수           650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
			－ 4급보조기관       350,000원 * 3명 * 12월	12,600		
			－ 5급보조기관       100,000원 * 10명 * 12월	12,000		
			－ 6급보조기관       50,000원 * 15명 * 12월	9,000		
			○ 보   건   소(소장)   150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
			○ 농업기술센터	9,600		
			－ 소   장           150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
			－ 담당관           100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
			－ 읍면상담소장       50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
			○ 도   서   관(관장)   100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
			○ 청자박물관(관장)			
			100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
			○ 상하수도사업소(소장)			
			100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
			○ 다산기념관(관장)   50,000원 * 1명 * 12월	600		
			○ 서울사무소(소장)   50,000원 * 1명 * 12월	600		
			○ 의회사무과(과장,전문위원)			
			100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
			○ 읍   면   장           150,000원 * 11명 * 12월	19,800		
			○ 부읍면장           50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
			추경1회	( 82,500)	( 86,400)	( △3,900)
			○ 본   청	( 36,900)	( 41,400)	( △4,500)
			－ 6급보조기관           경정 4,500,000원	( 4,500)	( 9,000)	( △4,500)
			○ 농업기술센터	( 10,200)	( 9,600)	( 600)
			－ 담당관           경정 1,800,000원	( 1,800)	( 1,200)	( 600)
			○ 도   서   관(관장)           경정 900,000원	( 900)	( 1,200)	( △300)
			○ 스포츠산업단(단장)			
			100,000원 * 1명 * 6월	( 600)	( 0)	( 600)
			○ 서울사무소(소장)           경정 300,000원	( 300)	( 600)	( △300)

부서: 세무회계과  
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)  
단위: 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	기본경비(징수)	4,416	0	4,416
	201 일반운영비	2,016	0	2,016
	01 사무관리비	2,016	0	2,016
	추경1회	( 2,016)	( 0)	( 2,016)
	○ 급 량 비	( 2,016)	( 0)	( 2,016)
	－ 부서운영 총액계상 2,016,000원	( 2,016)	( 0)	( 2,016)
	202 여비	2,400	0	2,400
	01 국내여비	2,400	0	2,400
	추경1회	( 2,400)	( 0)	( 2,400)
	○ 부서운영 총액계상 2,400,000원	( 2,400)	( 0)	( 2,400)
	기본경비(재산관리)	5,520	0	5,520
	201 일반운영비	2,520	0	2,520
	01 사무관리비	2,520	0	2,520
	추경1회	( 2,520)	( 0)	( 2,520)
	○ 급 량 비	( 2,520)	( 0)	( 2,520)
	－ 부서운영 총액계상 2,520,000원	( 2,520)	( 0)	( 2,520)
	202 여비	3,000	0	3,000
	01 국내여비	3,000	0	3,000
	추경1회	( 3,000)	( 0)	( 3,000)
	○ 부서운영 총액계상 3,000,000원	( 3,000)	( 0)	( 3,000)