세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
세무회계과		45,702,940	43,920,262	1,782,678
	국	138,140	138,140	0
	도	100,000	0	100,000
	군	45,464,800	43,782,122	1,682,678
효율적 재산관리		2,893,503	1,610,825	1,282,678
	국	64,640	64,640	0
	도	100,000	0	100,000
	군	2,728,863	1,546,185	1,182,678
재산관리		2,893,503	1,610,825	1,282,678
	국	64,640	64,640	0
	도	100,000	0	100,000
	군	2,728,863	1,546,185	1,182,678
차량 및 물품 관리		206,238	196,504	9,734
201 일반운영비		200,348	190,304	10,044
01 사무관리비		7,584	6,720	864
○ 일반수용비		4,050	3,000	1,050
- 전자태그 구입(라벨,고리형) 경정 1,900,000원		1,900	2,000	△100
- 집기류 소규모수선비(본청) 경정 950,000원		950	1,000	△50
- 본청 공용차량 후불 하이패스 이용요금 100,000원 * 12월		1,200	0	1,200
○ 피 복 비		2,470	2,600	△130
- 전남도 주관 운전원 체육대회 참가단체복 경정 2,470,000원		2,470	2,600	△130
○ 급 량 비		1,064	1,120	△56
- 차량 및 물품관리업무 추진 경정 1,064,000원		1,064	1,120	△56
02 공공운영비		192,764	183,584	9,180
○ 차량선박비(연료, 수리)		9,180	0	9,180
- 맞춤형 복지차량 연료비(군동·칠량·도암) 1,700원 * 150ℓ * 3대 * 12월		9,180	0	9,180
202 여비		3,420	3,600	△180
01 국내여비		3,420	3,600	△180
○ 군 종합업무 추진(운전원) 경정 3,420,000원		3,420	3,600	△180
301 일반보상금		2,470	2,600	△130
09 행사실비보상금		2,470	2,600	△130
○ 운전원 가족체육대회 참가자 보상 경정 2,470,000원		2,470	2,600	△130
청사 관리		1,432,058	940,511	491,547
201 일반운영비		493,980	496,441	△2,461
01 사무관리비		46,761	49,222	△2,461
○ 일반수용비		45,665	48,070	△2,405

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
- 청사관리용품	13,034	13,720	△686
・ 화 장 지 경정 7,600,000원	7,600	8,000	△400
・ 물비누 경정 380,000원	380	400	△20
・ 화장실 방향제 및 세정제 경정 1,444,000원	1,444	1,520	△76
・ 청소용품 경정 950,000원	950	1,000	△50
・ 형광램프 경정 1,710,000원	1,710	1,800	△90
・ 화장실 소변기 자동센서 유지관리 경정 950,000원	950	1,000	△50
- 본청 광장 잔디관리용 약품구입 경정 2,280,000원	2,280	2,400	△120
- 물탱크 청소 경정 1,900,000원	1,900	2,000	△100
- 재활용쓰레기 봉투 구입 경정 950,000원	950	1,000	△50
- 청사 방역 및 소독(본청, 민원실) 경정 3,420,000원	3,420	3,600	△180
- 전기안전 점검수수료(본청) 경정 12,540,000원	12,540	13,200	△660
- 본청 승강기 안전관리비 경정 1,853,000원	1,853	1,950	△97
- 급수관 수질검사 위탁관리비(본청,민원) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
- 본청 소방정밀 안전점검 수수료 경정 4,750,000원	4,750	5,000	△250
- 본청 사계절 꽃 구입	3,798	4,000	△202
・ 꽃 경정 2,660,000원	2,660	2,800	△140
・ 꽃박스 경정 1,138,000원	1,138	1,200	△62
○ 급 량 비	1,096	1,152	△56
- 청사관리 추진 경정 1,096,000원	1,096	1,152	△56
401 시설비및부대비	913,318	419,310	494,008
01 시설비	911,108	417,100	494,008
○ 쾌적한 청사가꾸기	566,100	417,100	149,000
- 읍면 LED전등 수리 및 교체 250,000원 * 320등	80,000	0	80,000
- 미래산업과 사무실 LED전등 및 전열 수리 12,000,000원 * 1식	12,000	0	12,000
- 본청건물 소방장비 정비 20,000,000원 * 1식	20,000	0	20,000
- 지하식당 소방시설 스프링클러 공사 30,000,000원 * 1식	30,000	0	30,000
- 칠량면사무소 소화전 설치 7,000,000원 * 1식	7,000	0	7,000
○ 대구면사무소 탕비실 하수구 정비 15,000,000원 * 1식	15,000	0	15,000
○ 군동면사무소 내부 바닥 공사 44,000원 * 682㎡	30,008	0	30,008

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 민원봉사과 화장실 증축 2,000,000원 * 50㎡	100,000	0	100,000
○ 성전면사무소 다목적관 신축 900,000원 * 100㎡	90,000	0	90,000
○ 본청 직원 휴게공간 조성 1,000,000원 * 50㎡	50,000	0	50,000
○ 칠량면사무소 주차장 아스콘포장 및 담장쌓기	60,000	0	60,000
- 아스콘포장 A=1,500㎡, 배수관로 L=80m, 옹벽쌓기 L=40m, H=2m 60,000,000원 * 1식	60,000	0	60,000
공유 재산 관리	28,440	28,680	△240
202 여비	4,560	4,800	△240
01 국내여비	4,560	4,800	△240
○ 공유재산 실태조사 및 체납대부료 징수 경정 4,560,000원	4,560	4,800	△240
자산취득 관리	1,097,487	315,850	781,637
	도 100,000	0	100,000
	군 997,487	315,850	681,637
405 자산취득비	1,097,487	315,850	781,637
	도 100,000	0	100,000
	군 997,487	315,850	681,637
01 자산및물품취득비	1,097,487	315,850	781,637
○ <세무회계과>	310,700	133,700	177,000
- 읍면사무소 노후차량 교체구입(군동, 칠량, 대구, 마량, 도암, 신전, 옴천) 21,000,000원 * 7대	147,000	0	147,000
	도 100,000	0	100,000
	군 47,000	0	47,000
- 본청 직원 휴게공간조성에 따른 집기 구입	10,800	0	10,800
・ 안마의자 3,500,000원 * 2대	7,000	0	7,000
・ 테이블 300,000원 * 4개	1,200	0	1,200
・ 의자 130,000원 * 20개	2,600	0	2,600
- 미래산업과 사무실 환경개선	14,200	0	14,200
・ 책상 150,000원 * 20개	3,000	0	3,000
・ 서랍 180,000원 * 20개	3,600	0	3,600
・ 의자 180,000 * 20개	3,600	0	3,600
・ 파티션 4,000,000원 * 1식	4,000	0	4,000
- 환경축산과 사무용 칸막이 구입 5,000,000원 * 1식	5,000	0	5,000
○ <주민복지실>	2,000	0	2,000
- 맘스카페 2호점 냉방기 설치 2,000,000원 * 1식	2,000	0	2,000
○ <총 무 과>	337,540	182,150	155,390
- 전산장비 구입	115,250	91,250	24,000
・ 컴퓨터 1,200,000원 * 20대	24,000	0	24,000

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
- 행정전산망 노후시설 교체 및 보완	45,000	0	45,000
・ 호처리서버 및 라이선스 등 교체·추가 45,000,000원 * 1식	45,000	0	45,000
- 네트워크 안정을 위한 시설 보완	19,000	0	19,000
・ 서버전용 네트워크 스위치 모듈 9,000,000원 * 1개	9,000	0	9,000
・ 행정전화망 네트워크 스위치 10,000,000원 * 1개	10,000	0	10,000
- 관광지 무선인터넷(Wi-Fi) 제어기 구입(무선단말 제어기 및 라이선스) 10,890,000원 * 1식	10,890	0	10,890
- 농업기술센터 회의실 음향시설 설치 6,500,000원 * 1식	6,500	0	6,500
- 정보통신실 노후 항온항습기 및 냉방기 교체	50,000	0	50,000
・ 항온 항습기 25,000,000원 * 2식	50,000	0	50,000
○ <문화관광과>	10,000	0	10,000
- 문화관광과 전자복사기 구입 10,000,000원 * 1대	10,000	0	10,000
○ <환경축산과>	79,000	0	79,000
- 청소차량(쓰레기수거용 2.5톤) 교체 52,000,000원 * 1대	52,000	0	52,000
- 공중화장실 유지·관리 차량 구입 27,000,000원 * 1대	27,000	0	27,000
○ <해양산림과>	5,000	0	5,000
- 산불진화차량 동력엔진 교체 구입 2,500,000원 * 2대	5,000	0	5,000
○ <지역개발과>	46,600	0	46,600
- 강진버스여객터미널 냉난방기 구입 3,000,000원 * 5대	15,000	0	15,000
- 동절기 교통통제근무 열풍기 구입 800,000원 * 2대	1,600	0	1,600
- 도시계획도로 유지·관리 차량 구입 30,000,000원 * 1대	30,000	0	30,000
○ <안전건설과-통합관제센터>	16,500	0	16,500
- 전자복사기 구입 9,000,000원 * 1대	9,000	0	9,000
- 공기청정기 구입 1,100,000원 * 2대	2,200	0	2,200
- 문서세단기 구입 700,000원 * 1대	700	0	700
- 가습기 구입 450,000원 * 4대	1,800	0	1,800
- 청소기 외 5종 집기 구입 2,800,000원 * 1식	2,800	0	2,800
○ <민원봉사과>	36,492	0	36,492
- 건축물 지도·단속 차량 구입 30,000,000원 * 1대	30,000	0	30,000
- 민원실 증명서 출력용 프린터 구입(민원봉사과, 칠량, 대구, 마량, 작천) 1,298,400원 * 5대	6,492	0	6,492

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○ <보건소>	94,600	0	94,600
– 공중보건의사 숙소 냉방기 교체(신전 외 8개소) 820,000원 * 20대	16,400	0	16,400
– 치매안심센터 구축에 따른 물품 구입	78,200	0	78,200
· 냉난방기 구입 4,000,000원 * 15대	60,000	0	60,000
· 비디오프로젝터 구입 3,500,000원 * 3대	10,500	0	10,500
· 구내방송장치 구입 7,700,000원 * 1대	7,700	0	7,700
○ <농업기술센터>	41,355	0	41,355
– 농업인학습단체실 회의장비 구축 5,000,000원 * 1식	5,000	0	5,000
– 임대농기계 구입	20,020	0	20,020
· 전엽기(육묘잎자르기) 5,060,000원 * 2대	10,120	0	10,120
· 땅콩탈피기 4,950,000원 * 2대	9,900	0	9,900
– 농업인 안전교육용 농업용동력운반차 구입 5,445,000원 * 3대	16,335	0	16,335
○ <고려청자박물관>	12,100	0	12,100
– 사무실 냉난방기 교체 4,000,000원 * 1대	4,000	0	4,000
– 연구동 작업대 및 의자 구입	8,100	0	8,100
· 작업대 500,000원 * 12대	6,000	0	6,000
· 의자 150,000원 * 14대	2,100	0	2,100
○ <상하수도사업소>	2,000	0	2,000
– 강진읍정수장 관리사무실 냉난방기 구입 2,000,000원 * 1대	2,000	0	2,000
○ <도서관>	45,500	0	45,500
– 책 배달 차량 구입 12,000,000원 * 1대	12,000	0	12,000
– 열람실 책상 및 의자 구입	18,000	0	18,000
· 책상 800,000원 * 15개	12,000	0	12,000
· 의자 100,000원 * 60개	6,000	0	6,000
– 시청각실 책상 및 의자 구입	7,500	0	7,500
· 의자 150,000원 * 50개	7,500	0	7,500
– 공원 스피커 설치 및 음향기기 구입 8,000,000원 * 1식	8,000	0	8,000
○ <강진읍>	10,000	0	10,000
– 전자복사기 교체 구입 10,000,000원 * 1대	10,000	0	10,000
○ <군동면>	4,500	0	4,500
– 군동면 복지회관 냉난방기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500	0	2,500
– 노후 프린트기 교체 구입 1,000,000원 * 2대	2,000	0	2,000
○ <칠량면>	6,100	0	6,100
– 민원팀 보안문서함(호적, 인감) 제작 구입 500,000원 * 5식	2,500	0	2,500

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
– 노후 사무용가구 교체 구입	3,600	0	3,600
・ 의자 180,000원 * 20개	3,600	0	3,600
○ <대구면>	7,500	0	7,500
– 전산장비실 노후 냉방기 교체 구입 1,500,000원 * 1대	1,500	0	1,500
– 행사용 접이식 철재 의자 구입 30,000원 * 200개	6,000	0	6,000
○ <성전면>	30,000	0	30,000
– 성전면사무소 다목적관(조리실) 집기 비품	30,000	0	30,000
・ 업소용냉장고 5,000,000원 * 2대	10,000	0	10,000
・ 싱크대 1,000,000원 * 4개	4,000	0	4,000
・ 스탠다이 750,000원 * 8개	6,000	0	6,000
・ 정수기 2,000,000원 * 2대	4,000	0	4,000
・ 조리도구, 집기 등 6,000,000원 * 1식	6,000	0	6,000
재무활동(세무회계과)	1,500,000	1,000,000	500,000
내부거래지출	1,500,000	1,000,000	500,000
기금전출금	1,500,000	1,000,000	500,000
702 기금전출금	1,500,000	1,000,000	500,000
01 기금전출금	1,500,000	1,000,000	500,000
○ 청사건립 기금 전출금 경정 1,500,000,000원	1,500,000	1,000,000	500,000