

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과

정책: 건전재정

단위: 지방세부과관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과		51,471,887	43,920,262	7,551,625
	국	126,359		
	군	51,345,528		
건전재정		457,570	427,617	29,953
	국	56,660		
	군	400,910		
지방세부과관리		131,213	127,768	3,445
지방세부과와 세원발굴		131,213	127,768	3,445
201 일반운영비		79,370	74,950	4,420
01 사무관리비		23,470	20,310	3,160
○ 일반수용비		20,440		
－ 지방세 일반 고지서 제작비		100,000원 * 90박스	9,000	
－ 창봉투 구입비		80원 * 20,000매	1,600	
－ 지방세 납부홍보 플래카드 제작비		60,000원 * 16개소 * 4회	3,840	
－ 지방세법 편람등 법령집 구입비		50,000원 * 20권	1,000	
－ 지방세 홍보 책자 제작비		5,000,000원 * 1식	5,000	
○ 운영수당		1,030		
－ 지방세 심의위원회 심의수당		70,000원 * 9명 * 1회	630	
－ 공무원 교육 강사료		100,000원 * 2시간 * 2회	400	
○ 급량비		2,000		
－ 지방세 조사와 세원발굴추진		8,000원 * 5명 * 50일	2,000	
02 공공운영비		55,900	54,640	1,260
○ 공공요금 및 제세		44,260		
－ 지방세 고지서 발송용 우편요금		44,260		
· 일반우편		330원 * 121,210매	40,000	
· 등기우편		2,130원 * 2,000매	4,260	
○ 시설장비유지비		11,640		
－ 지방세 전산고속프린터기 유지보수비		220,000원 * 12개월	2,640	
－ ARS 지방세 안내 유지보수비		1,000,000원 * 1식	1,000	
－ 지방세 전산고속프린터기 수선비		8,000,000원 * 1식	8,000	
202 여비		8,640	6,800	1,840
01 국내여비		8,640	6,800	1,840
○ 지방세 업무추진		20,000원 * 6명 * 40일	4,800	
○ 세무조사(관외)		40,000원 * 2명 * 18일	1,440	

부서: 세무회계과
정책: 건전재정
단위: 지방세부과관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 도 주관 지방세(세외수입)연찬회 참석 100,000원 * 3일 * 8명	2,400		
			203 업무추진비	4,400	3,400	1,000
			03 시책추진업무추진비	4,400	3,400	1,000
			○ 세정행정 역점시책 추진비 4,400,000원	4,400		
			301 일반보상금	600	600	0
			12 기타보상금	600	600	0
			○ 지방세 성실납세자 시상 경품 30,000원 * 20명 * 1회	600		
			306 출연금	2,509	2,952	△443
			01 출연금	2,509	2,952	△443
			○ 한국지방세연구원 출연금 2,509,000원 * 1식	2,509		
			308 자치단체등이전	35,214	39,066	△3,852
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,214	39,066	△3,852
			○ 표준지방세 정보시스템 유지보수비 16,866,000원 * 1식	16,866		
			○ 통합지방세 유지보수비 17,245,000원 * 1식	17,245		
			○ 과세통합시스템 유지보수비 1,103,000원 * 1식	1,103		
			403 자치단체등자본이전	480	0	480
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	480	0	480
			○ 제증명 유지보수비 480,000원 * 1식	480		
			개별주택가격산정	132,020	137,730	△5,710
			국	56,660		
			군	75,360		
			주택특성조사	132,020	137,730	△5,710
			국	56,660		
			군	75,360		
			201 일반운영비	127,020	72,580	54,440
			국	54,160		
			군	72,860		
			01 사무관리비	124,875	70,435	54,440
			○ 일반수용비(국비재배정)	121,320		
			－ 주택가격조사 전산도면 제작 8,000원 * 750매 * 3회 * 50/100	9,000		
			－ 주택특성조사표 및 결정조서 용지 40원 * 16,660매 * 2부 * 3종 * 50/100	2,000		
			－ 주택가격 산정 검증수수료 100,000,000원 * 1식	100,000		
			국	50,000		
			군	50,000		
			－ 수시분 주택가격 검증수수료 7,000원 * 200호 * 50/100	700		

부서: 세무회계과
정책: 건전재정
단위: 개별주택가격산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> 주택가격 정밀검증 수수료 20,000원 * 110호 * 50/100 주택가격 산정 전산용지 40원 * 16,665매 * 2부 * 3종 주택가격 홍보용 프래카드 및 입간판 60,000원 * 16매 * 2회 주택가격결정 통지문 전산용지(국비재배정) 60원 * 20,000매 * 50/100 레이저 고속프린터 소모품 <ul style="list-style-type: none"> 토너 1,000,000원 * 2개 * 50/100 드럼 1,000,000원 * 2개 * 50/100 ○ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> 주택가격 결정 심의위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 3회 * 50/100 ○ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> 주택가격조사 요원 8,000원 * 5명 * 60일 	1,100 4,000 2,000 2,000 1,920 960 960 600 2,000 1,000 1,000 1,155 1,155 2,400 2,400 1,200 1,200		
		02 공공운영비	○ 공공요금 및 제세(국비재배정)	2,145	2,145	0
			<ul style="list-style-type: none"> 주택가격 결정통지문 발송우편료 330원 * 13,000호 * 50/100 	2,145		
		202 여비		5,000 2,500 2,500	2,500	2,500
		01 국내여비	○ 주택가격조사 및 전산프로그램 설명회 참석 100,000원 * 5명 * 10회	5,000 2,500 2,500	2,500	2,500
		지방세입징수관리		52,765	62,995	△ 10,230
		지방세징수 활동전개		52,765	62,995	△ 10,230
		201 일반운영비		30,145	31,375	△ 1,230
		01 사무관리비	○ 일반수용비	19,945 15,465	21,565	△ 1,620
			<ul style="list-style-type: none"> 지방세 납부안내 SMS서비스 수수료 18원 * 50,000건 지방세 서비스혁신 홍보에 따른 수수료 340,000원 * 1식 체납고지서 제작비 100,000원 * 20박스 지방세 카드수납 수수료 80원*30,000건 	900 340 2,000 2,400		

부서: 세무회계과
정책: 건전재정
단위: 지방세입징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> 자동이체 납부 은행별 수수료 100,000원 * 10월 가상계좌 납부 수수료 80원 * 60,000건 신용정보조회 이용료 3,000,000원 * 1식 금융거래 정보 조회 수수료 2,050원 * 500건 ○ 급 량 비 지방세 특별징수 8,000원 * 4명 * 140일 	1,000 4,800 3,000 1,025 4,480 4,480		
		02 공공운영비		10,200	9,810	390
		○ 공공요금 및 제세		1,650		
		<ul style="list-style-type: none"> 지방세 체납고지서 발송 우편요금 330원 * 5,000건 		1,650		
		○ 시설장비 유지비		8,550		
		<ul style="list-style-type: none"> 지방세 체납용 PDA 유지보수비 4,000,000원*1식 지방세 가상계좌납처리시스템 유지보수비 4,550,000원*1식 		4,000 4,550		
		202 여비		16,720	5,760	10,960
		01 국내여비		6,720	5,760	960
		○ 지방세 체납액 징수 여비 20,000원 * 4명 * 7회 * 12개월		6,720		
		04 국제화여비		10,000	0	10,000
		○ 지방세 징수유공 공무원 국외연수(도 재정보전금) 5,000,000원 * 2명		10,000		
		303 포상금		5,900	6,100	△200
		01 포상금		5,900	6,100	△200
		○ 체납액 없는 읍면 및 지방세 징수 우수읍면포상 1,000,000원 * 3개면 * 1회		3,000		
		○ 과년도 체납액 징수 포상금 지급		2,000		
		<ul style="list-style-type: none"> 1년차 20,000,000원 * 5/100 2년차 10,000,000원 * 10/100 		1,000 1,000		
		○ 타시군구 지방세 징수촉탁 포상금 3,000,000원 * 30/100		900		
		세외수입관리		59,692	25,720	33,972
		세외수입 관리		59,692	25,720	33,972
		201 일반운영비		15,430	4,050	11,380
		01 사무관리비		11,780	4,050	7,730
		○ 일반수용비		9,480		
		<ul style="list-style-type: none"> 세외수입 고지서 제작비 100,000원 * 30박스 세외수입 납부안내 SMS서비스 수수료 18원 * 60,000건 세외수입 카드수납 수수료 80원 * 25,000건 		3,000 1,080 2,000		

부서: 세무회계과
정책: 건전재정
단위: 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> 자동이체 납부 은행별 수수료 100,000원 * 10월 가상계좌 납부수수료 80원 * 30,000건 ○ 운영수당 기부심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회 ○ 급량비 세외수입 특별징수(실과합동) 8,000원 * 2명 * 100일 	1,000 2,400 700 700 1,600 1,600		
		02 공공운영비		3,650	0	3,650
		○ 공공요금 및 제세		1,650		
		<ul style="list-style-type: none"> 세외수입 체납고지서 발송 우편요금 330원 * 5,000건 		1,650		
		○ 시설장비 유지비		2,000		
		<ul style="list-style-type: none"> 세외수입 통합문자시스템 유지보수비 2,000,000원 * 1식 		2,000		
		202 여비		3,780	1,200	2,580
		01 국내여비		3,780	1,200	2,580
		○ 세외수입 체납액 징수 여비(실과합동) 20,000원 * 2명 * 6회 * 12개월		2,880		
		○ 세외수입 워크숍 및 전산프로그램 설명회 참석 150,000원 * 2명 * 3회		900		
		207 연구개발비		5,000	0	5,000
		02 전산개발비		5,000	0	5,000
		○ 세외수입 체납자 통합안내장 발송 프로그램 구축 5,000,000원 * 1식		5,000		
		308 자치단체등이전		17,019	20,470	△3,451
		10 공기관등에대한경상적위탁사업비		17,019	20,470	△3,451
		○ 세외수입 전산프로그램 유지보수비 17,019,000원 * 1식		17,019		
		403 자치단체등자본이전		18,463	0	18,463
		02 공기관등에대한자본적위탁사업비		18,463	0	18,463
		○ 차세대 지방세외수입정보시스템구축비 18,463,000원 * 1식		18,463		
		회계관리		81,880	73,404	8,476
		복식부기 회계운영		14,400	13,080	1,320
		201 일반운영비		12,600	11,280	1,320
		01 사무관리비		12,600	11,280	1,320
		○ 일반수용비		11,000		
		<ul style="list-style-type: none"> 재무제표 자문검토 용역 11,000,000원 * 1회 		11,000		
		○ 급량비		1,600		

부서: 세무회계과
정책: 건전재정
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 재무제표 작성업무 추진 8,000원 * 2명 * 100일	1,600		
		202 여비		1,800	1,800	0
		01 국내여비		1,800	1,800	0
		○ 복식부기 워크숍 및 교육여비 20,000원 * 2명 * 45일	1,800			
		지출회계 및 결산 관리		24,180	17,940	6,240
		201 일반운영비		18,280	15,440	2,840
		01 사무관리비		18,280	15,440	2,840
		○ 일반수용비		15,400		
		－ 세입세출 결산서 및 결산부속서류제작 60,000원 * 2부 * 70부	8,400			
		－ 결산검사위원 운영수당 100,000원 * 3명 * 20일	6,000			
		－ 결산감사장 운영비 1,000,000원 * 1식	1,000			
		○ 급 량 비	2,880			
		－ 지출 및 결산업무 추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880			
		202 여비		4,400	1,000	3,400
		01 국내여비		4,400	1,000	3,400
		○ 재정연감 작성 합동집무 100,000원 * 2명 * 10일	2,000			
		○ 읍면 회계 지도 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400			
		301 일반보상금		900	900	0
		09 행사실비보상금		900	900	0
		○ 행사실비 보상금		900		
		－ 결산검사위원 교육 여비 150,000원 * 2명 * 3일	900			
		307 민간이전		600	600	0
		12 민간인위탁교육비		600	600	0
		○ 결산검사위원교육 교육비 200,000원 * 3명	600			
		공사, 용역, 물품계약 관리		43,300	42,384	916
		201 일반운영비		37,700	37,384	316
		01 사무관리비		16,500	9,600	6,900
		○ 일반수용비		13,500		
		－ 전자입찰(조달청) 조달 수수료 20,000원 * 600건	12,000			
		－ 계약(입찰), 지출 및 보수업무 책자구입 150,000원 * 10권	1,500			
		○ 운영수당	3,000			
		－ 계약심의위원회 참석 수당 100,000원 * 10명 * 3회	3,000			

부서: 세무회계과
정책: 건전재정
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	21,200	27,784	△6,584
			○ 시설장비유지비	21,200		
			－ 계약관리,적격심사,관급자재 프로그램 유지보수 900,000원 * 12개월	10,800		
			－ 세입세출재정정보공개시스템유지보수 2,000,000원 * 1식	2,000		
			－ 하자검사대상 안내 유지보수 350,000원 * 12개월	4,200		
			－ 계약정보공개시스템 유지보수 350,000원 * 12개월	4,200		
			202 여비	1,600	0	1,600
			01 국내여비	1,600	0	1,600
			○ 국내여비	1,600		
			－ 지방계약 연찬회 참석 50,000원 * 2명 * 10일	1,000		
			－ 물품 등 직접생산현지확인 50,000원 * 2명 * 6월	600		
			207 연구개발비	4,000	5,000	△1,000
			01 연구용역비	4,000	5,000	△1,000
			○ 물가변동 검토용역 2,000,000원 * 2건	4,000		
			효율적 재산관리	2,735,098	1,610,825	1,124,273
			재산관리	2,735,098	1,610,825	1,124,273
			차량 및 물품 관리	231,054	196,504	34,550
			201 일반운영비	224,854	190,304	34,550
			01 사무관리비	11,120	6,720	4,400
			○ 일반수용비	7,400		
			－ 전자태그 구입(라벨,고리형) 1,000원 * 2,000매	2,000		
			－ 집기류 소규모수선비(본청) 20,000원 * 10종 * 5회	1,000		
			－ 공용차량 매각 감정평가 수수료 400,000원 * 8대	3,200		
			－ 본청 공용차량 하이패스 통행료 25,000원 * 4대 * 12월	1,200		
			○ 피복비	2,600		
			－ 전라남도 운전원 가족체육대회 참가단체복 100,000원 * 26명	2,600		
			○ 급량비	1,120		
			－ 차량 및 물품관리업무 추진 8,000원 * 7명 * 20일	1,120		
			02 공공운영비	213,734	183,584	30,150
			○ 공공요금 및 제세	75,000		
			－ 자동차 관련 제세(보험,자동차세,환경개선 부담금 등) 600,000원 * 100대	60,000		

부서: 세무회계과
 정책: 효율적 재산관리
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 보험사 자기부담금 500,000원 * 30건	15,000		
			○ 시설장비유지비	14,750		
			－ 본청 냉난방기 내부 청소 150,000원 * 65대	9,750		
			－ 전자태그시스템 유지보수 416,600원 * 12월	5,000		
			○ 차량선박비 (연료, 수리)	123,984		
			－ 휘발유 차량 1,700원 * 320ℓ * 3대 * 12월	19,584		
			－ 경유 차량 1,500원 * 20대 * 240ℓ * 12월	86,400		
			－ 노후 공용차량 수리비 900,000원 * 20대	18,000		
		202	여비	3,600	3,600	0
		01	국내여비	3,600	3,600	0
			○ 군 종합업무 추진(운전원) 30,000원 * 2명 * 5일 * 12월	3,600		
		301	일반보상금	2,600	2,600	0
		09	행사실비보상금	2,600	2,600	0
			○ 운전원 가족체육대회 참가자 보상 100,000원 * 26명	2,600		
		청사 관리		996,914	940,511	56,403
		101	인건비	24,911	24,760	151
		04	기간제근로자등보수	24,911	24,760	151
			○ 본청 잔디광장 제초작업 인부임 50,000원 * 4명 * 5일 * 3회	3,000		
			○ 본청 청사 환경정비	21,911		
			－ 기 본 급 66,800원 * 1명 * 261일	17,435		
			－ 주휴수당 66,800원 * 1명 * 52일	3,474		
			－ 연차수당 66,800원 * 1명 * 15일	1,002		
		201	일반운영비	535,439	496,441	38,998
		01	사무관리비	49,222	49,222	0
			○ 일반수용비	48,070		
			－ 청사관리용품	13,720		
			· 화 장 지 60,600원 * 11개소 * 12월	8,000		
			· 물 비 누 3,030원 * 11개소 * 12월	400		
			· 화장실 방향제 및 세정제 11,510원 * 11개소 * 12월	1,520		
			· 청소용품 83,300원 * 12월	1,000		
			· 형광램프 3,000원 * 50개소 * 12월	1,800		
			· 화장실 소변기 자동센서 유지관리 500,000원 * 2회	1,000		
			－ 본청 광장 잔디관리용 약품구입 50,000원 * 4회 * 12월	2,400		

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 물탱크 청소 250,000원 * 4개 * 2회	2,000		
			－ 재활용쓰레기 봉투 구입 90,900원 * 11개소	1,000		
			－ 청사 방역 및 소독(본청, 민원실) 600,000원 * 6회	3,600		
			－ 전기안전 점검수수료(본청) 1,100,000원 * 12월	13,200		
			－ 본청 승강기 안전관리비 150,000원 * 13회	1,950		
			－ 급수관 수질검사 위탁관리비(본청,민원) 100,000원 * 12월	1,200		
			－ 본청 소방정밀 안전점검 수수료 2,500,000원 * 2식	5,000		
			－ 본청 사계절 꽃 구입	4,000		
			· 꽃 700,000원 * 4회	2,800		
			· 꽃박스 3,000원 * 400개	1,200		
			○ 급 량 비	1,152		
			－ 청사관리 추진 8,000원 * 4명 * 3일 * 12월	1,152		
		02 공공운영비		486,217	447,219	38,998
			○ 공공요금 및 제세	398,177		
			－ 배상책임 공제회비 72,923,000원 * 1식	72,923		
			－ 재해복구 공제회비 133,419,000원 * 1식	133,419		
			－ 지방 관공선 공제회비 835,000원 * 1식	835		
			－ 전기요금(본청 등) 191,000,000원 * 1식	191,000		
			○ 연 료 비	5,040		
			－ 본청 숙직실 보일러(경유) 1,400원 * 5ℓ * 8시간 * 90일	5,040		
			○ 시설장비유지비	83,000		
			－ 본청 건물 유지비 50,000,000원 * 1식	50,000		
			－ 읍·면 청사 유지비 10,000,000원 * 1식	10,000		
			－ 본청 시스템 냉난방기 유지비 5,000,000원 * 1식	5,000		
			－ 관사 유지비	3,000		
			· 2급관사 3,000,000원	3,000		
			－ 공유재산(건물) 유지비 15,000,000원	15,000		
		401 시설비및부대비		436,564	419,310	17,254
		01 시설비		435,484	417,100	18,384
			○ 쾌적한 청사가꾸기	435,484		
			－ 본청 청사 환경정비 공사 150,000,000원 * 99.28/100	148,920		
			－ 작천면사무소 창고 지붕설치공사 100,000원 * 200㎡	20,000		
			－ 작천면사무소 간판설치공사 3,000,000원 * 1식	3,000		

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> － 군동면사무소 직원 및 이장 휴게공간 조성 1,000,000원 * 20㎡ － 칠량면사무소 주차장 진입로 부지 매입 56,000원 * 144㎡ － 대구면사무소 청사 배수로 정비 5,000,000원 * 1식 － 옹천면사무소 화장실 리모델링 공사 500,000원 * 20㎡ － 읍·면사무소 전등 교체공사 250,000원 * 150등 － 강진읍사무소 청사 환경정비 공사 25,000,000원 * 1식 － 대구면사무소 방풍실 공사 20,000,000원 * 1식 － 대구면사무소 간판 설치공사 3,000,000원 * 1식 － 신전면사무소 사무실 천장텍스 교체공사 35,000,000원 * 1식 － 마량면사무소 사무실 천장텍스 교체공사 35,000,000원 * 1식 － 민원실 지하실 배전반 교체 15,000,000원 * 1식 － 본청 사무실 LED 전등 수리 250,000원 * 60등 － 읍·면사무소 LED 전등 수리 250,000원 * 40등 － 본청 수배전반 파워퓨즈 교체 5,000,000원 * 1식 － 본청 신설 주차장 가로등 설치 2,500,000원 * 6등 － 지하식당 집수정 수리 5,000,000원 * 1식 	20,000 8,064 5,000 10,000 37,500 25,000 20,000 3,000 35,000 35,000 15,000 15,000 10,000 5,000 15,000 5,000		
	03 시설부대비	1,080	2,210	△ 1,130
	○ 쾌적한 청사 가꾸기 150,000,000원 * 0.72/100	1,080		
	공유 재산 관리	29,120	28,680	440
	201 일반운영비	24,320	23,880	440
	01 사무관리비	24,320	23,880	440
	○ 일반수용비	19,360		
	－ 측량수수료	5,200		
	· 분 할 220,000원 * 10필지	2,200		
	· 경 계 300,000원 * 10필지	3,000		
	－ 매각 감정 수수료 200,000원 * 35필지	7,000		
	－ 등기 수수료 50,000원 * 30필지	1,500		
	－ 전산입력자료 인쇄용지 25,000원 * 20박스	500		
	－ 발송용고지서 및 라벨지구입 40,000원 * 10박스	400		

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<div>－ 공유재산 부동산 임대업부가가치세 신고대리 비용 440,000원 * 4분기 1,760</div> <div>－ 서성리 주차장 임대료 3,000,000원 * 1개소 3,000</div> <div>○ 운영수당 2,800</div> <div>－ 공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원 * 5명 * 8회 2,800</div> <div>○ 급 량 비 2,160</div> <div>－ 공유재산 업무 추진 8,000원 * 3명 * 9일 * 10월 2,160</div>			
	202 여비 4,800	4,800	4,800	0
	01 국내여비 4,800	4,800	4,800	0
	○ 공유재산 실태조사 및 체납대부료 징수 20,000원 * 10일 * 12월 * 2명 4,800			
	자산취득 관리 1,478,010	315,850	1,162,160	
	405 자산취득비 1,478,010	315,850	1,162,160	
	01 자산및물품취득비 1,478,010	315,850	1,162,160	
	○ <세무회계과> 138,500			
	－ 소확행 지원 공기청정기 구입 900,000원 * 70대 63,000			
	－ 소확행 지원 의자 교체 구입 400,000원 * 80개 32,000			
	－ LED 전자 현수막 구입 20,000,000원 * 1대 20,000			
	－ 잔디광장 관리용 동력예초기 구입 4,000,000원 * 1대 4,000			
	－ 업무용 집기 구입 19,500			
	· 책 상 250,000원 * 50개 12,500			
	· 캐비닛 350,000원 * 20개 7,000			
	○ <총무과> 667,204			
	－ 강진학사 운영 2층침대 구입 1,276,000원 * 4개 5,104			
	－ 총무과 전자복사기 구입 10,000,000원 * 1대 10,000			
	－ 평생학습센터 다기능복사기 구입 1,000,000원 * 1대 1,000			
	－ 전산장비 구입 84,000			
	· 컴퓨터 1,200,000원 * 60대 72,000			
	· 레이저프린터 600,000원 * 20대 12,000			
	－ 모사전송기 구입 550,000원 * 10대 5,500			
	－ 법인 휴대전화 구입 1,000,000원 * 2대 2,000			
	－ 행정정보망 네트워크 시설 구입 159,000			
	· 데이터 분산 스위치(L4) 26,000,000원 * 6대 156,000			
	· 전화 접속용 스위치 1,500,000원 * 2대 3,000			

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 행정정보망 보안장비 구입	202,000		
			· 침입방지시스템(IPS)			
			41,000,000원 * 2대	82,000		
			· 방화벽(IP Fire Wall)			
			40,000,000원 * 3대	120,000		
			－ 강진음 스마트 전화방송시스템 설치(29개 마을)	98,600		
			3,400,000원 * 29대			
			－ 개인정보 접속관리 시스템			
			100,000,000원 * 1식	100,000		
			○ <주민복지실>	8,000		
			－ 복사기	8,000		
			8,000,000원 * 1대	8,000		
			○ <환경축산과>	60,000		
			－ 유기동물 포획 차량 구입			
			25,000,000원 * 1대	25,000		
			－ 매연측정용 비디오카메라 구입			
			35,000,000원 * 1식	35,000		
			○ <해양산림과>	1,700		
			－ 산불감시원 대기실 집기 구입	1,700		
			· 텔레비전	800		
			800,000원 * 1대	800		
			· 냉 장 고	900		
			900,000원 * 1대	900		
			○ <건설과>	10,000		
			－ 도시경관팀 전자복사기 구입			
			10,000,000원 * 1대	10,000		
			○ <민원봉사과>	74,896		
			－ 가로등 현장민원 방문 차량 교체 구입			
			40,000,000원 * 1대	40,000		
			－ 민원실 냉난방기 교체 구입			
			3,000,000원 * 3대	9,000		
			－ 지적서고 냉난방기 교체 구입			
			6,000,000원 * 1대	6,000		
			－ 민원실 무인민원발급기 교체 구입			
			16,000,000원 * 1대	16,000		
			－ 주민등록 발급용 프린터(대구, 도암, 신전)			
			1,298,400원 * 3대	3,896		
			○ <의회사무과>	115,380		
			－ 본회의실 회의 시스템 교체	100,000		
			· 무선회의시스템	60,000		
			60,000,000원 * 1식	60,000		
			· 무선마이크시스템	40,000		
			40,000,000원 * 1식	40,000		
			－ 본회의실 집기 구입	12,980		
			· 회의 탁자	11,000		
			1,100,000원 * 10개	11,000		
			· 탁자	1,980		
			660,000원 * 3개	1,980		
			－ 문서세단기 교체 및 구입	1,800		
			900,000원 * 2대	1,800		
			－ 의정운영차량 블랙박스 설치	600		
			300,000원 * 2대	600		
			○ <보건소>	28,330		

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 보건소 레이저프린터 구입 600,000원 * 1대	600		
	－ 보건지소 문서세단기 구입 370,000원 * 10대	3,700		
	－ 예방접종약품 냉장고 구입(옴천보건지소) 3,230,000원 * 1대	3,230		
	－ 탁상용 탁도계 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
	－ 종합수질분석기 구입 9,000,000원 * 1대	9,000		
	－ 차량용 방역소독기 구입 2,000,000원 * 2대	4,000		
	－ 휴대용 방역소독기 구입 700,000원 * 4대	2,800		
	○ <농업기술센터>	100,000		
	－ 임대농업기계 상·하차 전용 적재대 10,000,000원 * 1식	10,000		
	－ 임대사업용 농업기계 구입	90,000		
	· 옥수수파종기 22,000,000원 * 2대	44,000		
	· 규산질살포기 3,000,000원 * 2대	6,000		
	· 잔가지파쇄기 10,000,000원 * 1대	10,000		
	· 동력예취기 6,000,000개 * 2대	12,000		
	· 원판쟁기 9,000,000원 * 2대	18,000		
	○ <고려청자박물관>	20,000		
	－ 청자촌 일대 시설 관리용 화물트럭 구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
	○ <스포츠산업단>	23,000		
	－ 천연잔디 관리용 덤프트럭 구입(잔디 배출) 23,000,000원 * 1대	23,000		
	○ <다산박물관>	21,000		
	－ 자주식 예초기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
	－ 특별전 영상 상영용 프로젝터 구입 5,000,000원 * 2대	10,000		
	－ 박물관 유물 촬영용 카메라 구입 2,000,000원 * 1개	2,000		
	－ 체험장 기자재 구입	8,000		
	· 책 상 200,000원 * 10개	2,000		
	· 의 자 100,000원 * 26개	2,600		
	· 빔프로젝터 3,000,000원 * 1개	3,000		
	· 화이트보드 400,000원 * 1개	400		
	○ <도서관>	164,500		
	－ 이동도서관 차량 교체 구입(대형버스) 150,000,000원 * 1대	150,000		
	－ 도서관 탐진나루 자료실 서가 구입 300,000원 * 40대	12,000		
	－ 원두막 도서관 조성의자 및 서가구입 500,000원 * 5식	2,500		
	○ <강진읍>	4,000		

(단위:천원)

- 14 -

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수		31,650,267	30,814,196	836,071
○ 기본급		23,356,613		
－ 정무직(1명), 일반직(570명), 임기제(7명)		20,075,457		
· 군수	7,584,000원 * 1명 * 12월	91,008		
· 부군수	6,895,660원 * 1명 * 12월	82,748		
· 4급(연봉제)	6,910,665원 * 2명 * 12월	165,856		
· 5급(연봉제)	5,828,630원 * 30명 * 12월	2,098,307		
· 6급	3,693,300원 * 147명 * 12월	6,514,982		
· 7급	2,989,700원 * 165명 * 12월	5,919,606		
· 8급	2,122,300원 * 137명 * 12월	3,489,062		
· 9급	1,623,000원 * 88명 * 12월	1,713,888		
－ 전문경력관(4명)		157,668		
· 나군	3,494,500원 * 3명 * 12월	125,802		
· 다군	2,655,500원 * 1명 * 12월	31,866		
－ 연구직(9명)	2,762,600원 * 9명 * 12월	298,361		
－ 지도직(25명)		1,035,984		
· 지도관	4,806,100원 * 3명 * 12월	173,020		
· 지도사	3,268,800원 * 22명 * 12월	862,964		
－ 별정직(1명)		44,320		
· 6급	3,693,300원 * 1명 * 12월	44,320		
－ 정근수당	19,173,867,600원 * 1/12 * 90/100	1,438,041		
－ 공무원보수 인상분(1.6%)	19,173,867,600원 * 1.6%	306,782		
○ 수당		4,646,970		
－ 시간외 근무수당	9,543원 * 566명 * 40시간 * 0.95 * 12월	2,463,011		
－ 휴일근무수당	103,140원 * 31명 * 59일	188,644		
－ 가족수당		462,600		
· 배우자	40,000원 * 380명 * 12월	182,400		
· 부양가족	20,000원 * 520명 * 2명 * 12월	249,600		
· 가산금(셋째자녀부터)	30,000원 * 85명 * 12월	30,600		
－ 자녀학비 보조수당		195,984		
· 고등학교	408,300원 * 120명 * 4회	195,984		
－ 정근수당 가산금		567,600		
· 20년 이상	100,000원 * 300명 * 12월	360,000		
· 15년 이상 20년 미만	80,000원 * 55명 * 12월	52,800		
· 10년 이상 15년 미만	60,000원 * 50명 * 12월	36,000		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 5년이상 10년미만 50,000원 * 70명 * 12월	42,000		
	· 정근수당 추가가산금 20,000원 * 320명 * 12월	76,800		
－	위험수당	57,600		
	· 을 중 50,000원 * 60명 * 12월	36,000		
	· 병 중 40,000원 * 45명 * 12월	21,600		
－	대우공무원수당 3,332,814원 * 180명 * 0.041 * 12월	295,155		
－	모범공무원수당 50,000원 * 8명 * 12월	4,800		
－	관리업무수당	1,308		
	· 농업기술센터소장 4,904,800 * 1명 * 0.09 * 1월	442		
	· 농업기술센터과장 4,806,100원 * 2명 * 0.09 * 1월	866		
－	특수업무수당	410,268		
	· 기술정보수당	84,480		
	- 지 도 관 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
	- 5 급 50,000원 * 30명 * 12월	18,000		
	- 6-7급 30,000원 * 132명 * 12월	47,520		
	- 8-9급 20,000원 * 70명 * 12월	16,800		
	· 기술정보수당 가산금	33,000		
	- 기 사 30,000원 * 65명 * 12월	23,400		
	- 산업기사 20,000원 * 40명 * 12월	9,600		
	· 자동차운전 및 정비수당 10,000원 * 10명 * 12월	1,200		
	· 민원업무수당 30,000원 * 33명 * 12월	11,880		
	· 전산업무수당 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
	· 함정근무수당	540		
	- 7급이하 25,000원 * 1명 * 12월	300		
	- 8급이하 20,000원 * 1명 * 12월	240		
	· 장려수당	56,568		
	- 통신6급 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	- 통신7급 38,000원 * 1명 * 12월	456		
	- 통신8급 36,000원 * 1명 * 12월	432		
	- 상수도근무자 50,000원 * 15명 * 12월	9,000		
	- 상수도가산금(기술직렬) 20,000원 * 5명 * 12월	1,200		
	- 분뇨,쓰레기근무자 150,000원 * 12명 * 12월	21,600		
	- 하수처리근무자 150,000원 * 13명 * 12월	23,400		
	· 사서수당 20,000원 * 3명 * 12월	720		
	· 수의직렬수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 의료업무등	37,200		
			- 간호직렬 50,000원 * 27명 * 12월	16,200		
			- 의료수당(진료소장7명) 250,000원 * 7명 * 12월	21,000		
			· 연구업무수당 80,000원 * 9명 * 12월	8,640		
			· 읍면수당 70,000원 * 128명 * 12월	107,520		
			· 의사수당	7,800		
			- 5급 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
			- 6급 60,000원 * 1명 * 12월	720		
			- 7급이하 50,000원 * 7명 * 12월	4,200		
			· 사회복지업무수당 70,000원 * 47명 * 12월	39,480		
			· 인사교류수당 550,000원 * 2명 * 12월	13,200		
			· 교류지원비 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
			○ 정액급식비 130,000원 * 598명 * 12월	932,880		
			○ 명절휴가비 19,156,257,600원 * 1/12 * 0.6 * 2회	1,915,626		
			○ 연가보상비 19,156,257,600원 * 1/12 * 1/30 * 15일	798,178		
		02 기타직보수		1,110,977	1,118,328	△7,351
			○ 청원경찰	777,750		
			- 급 여 2,848,900원 * 21명 * 12월	717,923		
			- 상여금	59,827		
			· 정근수당 717,922,800원 * 1/12 * 0.5 * 2회	59,827		
			○ 시간외수당 9,543원 * 21명 * 40시간 * 12월	96,194		
			○ 가족수당	19,800		
			- 배우자 40,000원 * 17명 * 12월	8,160		
			- 부양가족 20,000원 * 35명 * 12월	8,400		
			- 가산금(첫째자녀부터) 30,000원 * 9명 * 12월	3,240		
			○ 자녀학비보조수당	14,699		
			- 고등학교 408,300원 * 9명 * 4회	14,699		
			○ 정근수당가산금	21,720		
			- 20년이상 130,000원 * 7명 * 12월	10,920		
			- 15년이상 20년미만 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
			- 10년이상 15년미만 60,000원 * 11명 * 12월	7,920		
			○ 감독자 직책수당	1,200		
			- 반장 40,000원 * 1명 * 12월	480		
			- 조장 30,000원 * 2명 * 12월	720		
			○ 정액급식비 130,000원 * 21명 * 12월	32,760		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 직급보조비 125,000원 * 21명 * 12월	31,500		
	○ 명절휴가비 717,922,800원 * 1/12 * 0.6 * 2회	71,793		
	○ 연가보상비 717,922,800원 * 1/12 * 1/30 * 15일	29,914		
	○ 공무원보수 인상분(1.6%) 13,647,000원	13,647		
03 무기계약근로자보수		10,192,515	7,281,556	2,910,959
	○ 기 본 급	3,177,227		
	－ 상근인력(231명)	3,177,227		
	· 보통직종(1) 1,117,930원 * 201명 * 12월	2,696,448		
	· 보통직종(2) 1,217,430원 * 12명 * 12월	175,310		
	· 보통직종(4) 1,364,630원 * 3명 * 12월	49,127		
	· 기능직종 1,424,120원 * 15명 * 12월	256,342		
	○ 기말수당 3,177,225,360원 * 1/12 * 4회	1,059,076		
	○ 시간외근무수당	297,834		
	－ 시간외수당 정액분	143,860		
	· 보통직종 51,630원 * 216명 * 12월	133,825		
	· 기능직종 55,750원 * 15명 * 12월	10,035		
	－ 상근인력	153,974		
	· 보통직종(1) 13,237원 * 30명 * 15시간 * 12월	71,480		
	· 보통직종(2) 14,111원 * 12명 * 15시간 * 12월	30,480		
	· 보통직종(4) 15,405원 * 3명 * 15시간 * 12월	8,319		
	· 기능직종 16,183원 * 15명 * 15시간 * 12월	43,695		
	○ 장기근속 121,740원 * 90명 * 12월	131,480		
	○ 연차수당	234,309		
	－ 상근인력	234,309		
	· 보통직종(1) 66,316원 * 201명 * 15일	199,943		
	· 보통직종(2) 70,601원 * 12명 * 15일	12,709		
	· 보통직종(4) 76,939원 * 3명 * 15일	3,463		
	· 기능직종 80,859원 * 15명 * 15일	18,194		
	○ 정액급식비 130,000원 * 231명 * 12월	360,360		
	○ 교통보조비 120,000원 * 231명 * 12월	332,640		
	○ 명절휴가비 3,177,225,360원 * 1/12 * 0.75 * 2회	397,154		
	○ 임금보전	175,320		
	－ 위생수당 30,000원 * 231명 * 12월	83,160		
	－ 민원수당(보통직) 30,000원 * 231명 * 12월	83,160		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 위험수당(기능직)			
			50,000원 * 15명 * 12월	9,000		
		○ 휴일근무수당(수영강사)				
		121,288원 * 3명 * 3일 * 12월	13,100			
		○ 자녀학비		32,664		
		－ 고등학교	408,300원 * 20명 * 4회	32,664		
		○ 인건비 인상분	200,000,000원	200,000		
		○ 환경미화원		2,028,592		
		－ 기 본 급	1,828,520원 * 31명 * 12월	680,210		
		－ 상 여 금		371,382		
		· 기말수당				
		2,218,520원 * 31명 * 1/2 * 4회	137,549			
		· 정근수당				
		2,218,520원 * 31명 * 9/20 * 2회	61,897			
		· 체력단련비				
		2,218,520원 * 31명 * 1/2 * 5회	171,936			
		－ 정액수당		59,520		
		· 특수업무수당	90,000원 * 31명 * 12월	33,480		
		· 작업장려수당	70,000원 * 31명 * 12월	26,040		
		－ 가족수당		35,340		
		· 배 우 자	40,000원 * 31명 * 1 * 12월	14,880		
		· 부양가족	20,000원 * 31명 * 2 * 12월	14,880		
		· 가산금(셋째)				
		30,000원 * 31명 * 0.5 * 12월	5,580			
		－ 복리후생비		142,049		
		· 정액급식비	160,000원 * 31명 * 12월	59,520		
		· 명절휴가비				
		2,218,520원 * 31명 * 0.60 * 2회	82,529			
		－ 위생수당	60,000원 * 31명 * 12월	22,320		
		－ 간식비	10,000원 * 31명 * 12월	3,720		
		－ 초과근무수당		592,624		
		· 시간외근무수당				
		23,088원 * 31명 * 40시간 * 12월	343,550			
		· 야간근무수당				
		7,696원 * 31명 * 15시간 * 12월	42,944			
		· 휴일근무수당	277,056원 * 31명 * 24일	206,130		
		－ 연차유급휴가수당				
		118,123원 * 31명 * 15일	54,928			
		－ 자녀학비보조수당		8,166		
		· 고등학교	408,300원 * 5명 * 4회	8,166		
		－ 피 복 비		26,660		
		· 환경미화원 근무복	500,000원 * 31명	15,500		
		· 장갑, 마스크 등 소모성 피복				
		30,000원 * 31명 * 12월	11,160			
		－ 인건비 인상분	1,979,554,620원 * 1.6%	31,673		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 보 수 원	223,350		
	－ 기 본 급 2,154,260원 * 4명 * 12월	103,405		
	－ 가 계 지원비 110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
	－ 상 여 금 103,404,480원 * 1/12 * 4회	34,469		
	－ 정근수당 103,404,480원 * 1/12 * 0.18 * 2회	3,103		
	－ 근속가산금 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
	－ 명절휴가비 103,404,480원 * 1/12 * 0.6 * 2회	10,341		
	－ 정액급식비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
	－ 교통보조비 60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
	－ 현장근로수당(위험) 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
	－ 위생수당 80,000원 * 4명 * 12월	3,840		
	－ 피 복 비 200,000원 * 4명 * 2회	1,600		
	－ 휴일수당 60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
	－ 시간외수당 26,160원 * 4명 * 25시간 * 12월	31,392		
	－ 연가보상비 1,000,000원 * 4명	4,000		
	－ 가족수당	8,640		
	· 배 우 자 40,000원 * 4명 * 2명 * 12월	3,840		
	· 부양가족 20,000원 * 4명 * 5명 * 12월	4,800		
	○ 공 통	1,529,409		
	－ 일용인부임퇴직금 200,000,000원 * 4명	800,000		
	－ 국민연금부담금 10,420,102,000원 * 0.09 * 1/2	468,905		
	－ 고용보험료 기관부담금	156,302		
	· 실업급여 10,420,102,000원 * 0.013 * 1/2	67,731		
	· 고용안전보험 10,420,102,000원 * 0.0085	88,571		
	－ 산업재해보상 보험료 10,420,102,000원 * 0.010	104,202		
	204 직무수행경비	1,077,660	993,420	84,240
	02 직급보조비	1,077,660	993,420	84,240
	○ 군 수 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
	○ 부군수 450,000원 * 1명 * 12월	5,400		
	○ 4 급 400,000원 * 2명 * 12월	9,600		
	○ 5 급 250,000원 * 30명 * 12월	90,000		
	○ 6 급(일반,별정) 155,000원 * 147명 * 12월	273,420		
	○ 7 급(일반) 140,000원 * 165명 * 12월	277,200		
	○ 8-9급(일반) 125,000원 * 225명 * 12월	337,500		
	○ 연 구 사 155,000원 * 9명 * 12월	16,740		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 인력운영비(예산공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지 도 사	54,720		
			－ 지도소장 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
			－ 지 도 관 250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
			－ 지도사(3호봉이상)			
			155,000원 * 22명 * 12월	40,920		
			○ 전문경력관	7,080		
			－ 나군 155,000원 * 3명 * 12월	5,580		
			－ 다군 125,000원 * 1명 * 12월	1,500		
			직접인건비(보조)	168,000	105,000	63,000
			국	69,699		
			군	98,301		
			101 인건비	168,000	105,000	63,000
			국	69,699		
			군	98,301		
			01 보수	60,000	105,000	△45,000
			○ '16년 신규 사회복지직 인건비			
			1,250,000원 * 2명 * 12월	30,000		
			국	21,000		
			군	9,000		
			○ '17년 신규 사회복지직 인건비			
			2,500,000원 * 1명 * 12월	30,000		
			국	21,000		
			군	9,000		
			03 무기계약근로자보수	108,000	0	108,000
			○ 주택가격조사 인건비 3,000,000*3명*12월	108,000		
			국	27,699		
			군	80,301		
			기본경비(세무회계과)	579,800	569,320	10,480
			기본경비(세정)	29,440	30,520	△1,080
			201 일반운영비	25,120	25,120	0
			01 사무관리비	25,120	25,120	0
			○ 일반수용비	19,000		
			－ 부서운영 총액계상 19,000,000원	19,000		
			○ 급 량 비	6,120		
			－ 부서운영 총액계상 6,120,000원	6,120		
			202 여비	4,320	5,400	△1,080
			01 국내여비	4,320	5,400	△1,080
			○ 부서운영 총액계상 4,320,000원	4,320		
			기본경비(징수)	5,600	5,600	0
			201 일반운영비	2,000	2,000	0
			01 사무관리비	2,000	2,000	0
			○ 급 량 비	2,000		
			－ 부서운영 총액계상 2,000,000원	2,000		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		3,600	3,600	0
		01 국내여비		3,600	3,600	0
		○ 부서운영 총액계상	3,600,000원	3,600		
		기본경비(세외수입)		5,680	0	5,680
		201 일반운영비		2,000	0	2,000
		01 사무관리비		2,000	0	2,000
		○ 급량비		2,000		
		－ 부서운영 총액계상	2,000,000원	2,000		
		202 여비		3,680	0	3,680
		01 국내여비		3,680	0	3,680
		○ 국내여비		3,680		
		－ 부서운영 총액계상	3,680,000원	3,680		
		기본경비(경리)		529,480	523,600	5,880
		201 일반운영비		2,600	2,600	0
		01 사무관리비		2,600	2,600	0
		○ 급량비		2,600		
		－ 부서운영 총액계상	2,600,000원	2,600		
		202 여비		5,400	5,400	0
		01 국내여비		5,400	5,400	0
		○ 부서운영 총액계상	5,400,000원	5,400		
		203 업무추진비		156,200	151,520	4,680
		01 기관운영업무추진비		101,600	101,600	0
		○ 조직운영,대민활동 등 직무수행비		101,600		
		－ 군수	57,000,000원 * 1명	57,000		
		－ 부군수	38,000,000원 * 1명	38,000		
		－ 4급실장(기획홍보실, 주민복지실)	3,300,000원 * 2명	6,600		
		04 부서운영업무추진비		54,600	49,920	4,680
		○ 부서운영업무추진비		54,600		
		－ 30인 이하	350,000원 * 13개실과 * 12월	54,600		
		204 직무수행경비		365,280	364,080	1,200
		01 직책급업무수행경비		82,200	81,000	1,200
		○ 본청		34,200		
		－ 군수	650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
		－ 부군수	400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
		－ 4급보조기관	350,000원 * 2명 * 12월	8,400		
		－ 5급보조기관	100,000원 * 11명 * 12월	13,200		
		○ 보건소(소장)	150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
		○ 농업기술센터		10,800		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		— 소 장	400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
		— 담 당 관	100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
		— 읍면상당소장	50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
		○ 도 서 관(관장)	50,000원 * 1명 * 12월	600		
		○ 고려청자박물관(관장)	100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
		○ 상하수도사업소(소장)	100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
		○ 스포츠산업단(단장)	100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
		○ 다산박물관(관장)	100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
		○ 의회사무과(과장,전문위원)	100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
		○ 읍.면장	150,000원 * 11명 * 12월	19,800		
		○ 부.읍면장	50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
		03 특정업무경비		283,080	283,080	0
		○ 대민활동비	50,000원 * 380명 * 12월	228,000		
		○ 감사담당공무원	80,000원 * 4명 * 12월	3,840		
		○ 세무담당공무원	100,000원 * 33명 * 12월	39,600		
		○ 예산담당공무원	150,000원 * 5명 * 12월	9,000		
		○ 여론동향전담공무원	100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
		○ 공무원단체담당공무원	60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
		기본경비(재산관리)		9,600	9,600	0
		201 일반운영비		4,200	4,200	0
		01 사무관리비		4,200	4,200	0
		○ 급 량 비		4,200		
		— 부서운영 총액계상	4,200,000원	4,200		
		202 여비		5,400	5,400	0
		01 국내여비		5,400	5,400	0
		○ 부서운영 총액계상	5,400,000원	5,400		