

세출예산내역서

회계연도 : 2008년
 예산구분 : 본예산
 부 서 : 서울사무소
 회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
총 계	288,718	11,994	276,724	
서울사무소	288,718	11,994	276,724	
수도권 지역 현안업무 지원	234,828	0	234,828	
중양부처·투자유치 및 출향인 관리	88,468	25,094	63,374	
중양부처 활동 지원	58,968	25,094	33,874	
101 인건비	14,148	0	14,148	
	14,148	0	14,148	10 기간제근로자등보수 14,148 ○ 중양부처 활동 차량관리 14,148 - 기본급 45,200원 * 1명 * 250일 = 11,300 - 주휴수당 45,200원 * 1명 * 48일 = 2,170 - 연차수당 45,200원 * 1명 * 15일 = 678
201 일반운영비	27,420	10,600	16,820	
	14,820	4,000	10,820	01 사무관리비 14,820 ○ 일반수용비 14,320 - 중양부처 관계자 강진군 홍보용 물품 5,000 · 청자소품 5,000원 * 500점 * 1회 = 2,500 · 농 산 물 5,000원 * 500점 * 1회 = 2,500 - 고속도로 통행료 및 시내주차료 3,600 · 통 행 료 50,000원 * 2회 * 12월 = 1,200 · 주 차 료 10,000원 * 20회 * 12월 = 2,400 - 업무연찬 전문서적 30,000원 * 4종 * 6회 = 720

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
		12,600	6,600	6,000	- 공공시설물 선진디자인 안내책자 발간 50,000원 * 100권 * 1회 = 5,000 ○ 급량비 500 - 중앙부처현안업무 추진 5,000원 * 2명 * 50일 = 500 02 공공운영비 12,600 ○ 공공요금 및 제세 1,000 - 차량및 제세공과금 1,000 · 보험료 800,000원 * 1대 * 1회 = 800 · 환경개선부담금 50,000원 * 1대 * 2회 = 100 · 자동차검사 100,000원 * 1대 * 1회 = 100 ○ 차량,선박비 11,600 - 차량유류대 800,000원 * 12월 = 9,600 - 차량정비소모품 250,000원 * 8회 = 2,000
	202 여비	7,400	14,494	△7,094	
		7,400	14,494	△7,094	01 국내여비 7,400 ○ 중앙부처 방문 616,666원 * 1명 * 12월 = 7,400
	301 일반보상금	10,000	0	10,000	
		10,000	0	10,000	10 행사실비보상금 10,000 ○ 중앙부처공무원가족 주말강진문화유적투어 2,000,000원 * 5회 = 10,000
	투자유치 활동 지원	12,400	0	12,400	
	202 여비	7,400	0	7,400	

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
		7,400	0	7,400	01 국내여비 7,400 ○ 투자유치관련 기업체및 공공기관 방문 616,666원 * 1명 * 12월 = 7,400
	301 일반보상금	5,000	0	5,000	
		5,000	0	5,000	10 행사실비보상금 5,000 ○ 공공기관 및 기업체 관계자 현지답사 1,000,000원 * 5회 = 5,000
	재경출향인 관리	17,100	0	17,100	
	201 일반운영비	5,700	0	5,700	
		5,700	0	5,700	01 사무관리비 5,700 ○ 일반수용비 5,700 - 재경출향인 강진군 홍보용 물품 5,000 · 청자소품 5,000원 * 500점 * 1회 = 2,500 · 농 산 물 5,000원 * 500점 * 1회 = 2,500 - 향우회원 방문음료 10,000원 * 7회 * 10월 = 700
	202 여비	5,000	0	5,000	
		5,000	0	5,000	01 국내여비 5,000 ○ 향우회원 방문 416,666원 * 1명* 12월 = 5,000
	301 일반보상금	6,400	0	6,400	
		6,400	0	6,400	10 행사실비보상금 6,400 ○ 수도권 향우회원 강진문화유적 견학 2,000,000원 * 2회 = 4,000 ○ 군정협조 출향인과의 간담회 40,000원 * 5명 * 12회 = 2,400

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
농수특산물 관촉및 홍보지원	112,760	40,000	72,760	
농수특산물 관로개척	32,460	20,000	12,460	
201 일반운영비	17,660	5,000	12,660	
	17,660	5,000	12,660	01 사무관리비 17,660 ○ 일반수용비 16,460 - 농수특산물 구입고객 방문음료 10,000원 * 100명 * 10회 = 10,000 - 농수특산물 홍보책자(카달로그) 제작 900원 * 5,000매 = 4,500 - 농수특산물 관촉 프래카드 제작 60,000원 * 10회 = 600 - 농수특산물 관촉·홍보 전단지 제작 200원 * 5,000부 = 1,000 - 농수특산물 관촉및 유통관련 전문서적 30,000원 * 2종 * 6회 = 360 ○ 피복비 700 - 강진쌀 관촉 운반 작업복 100,000원 * 7명 = 700 ○ 급량비 500 - 농수특산물 관촉업무추진 5,000원 * 2명 * 50일 = 500
202 여비	14,800	15,000	△200	
	14,800	15,000	△200	01 국내여비 14,800 ○ 농수특산물 관촉활동 616,666원 * 2명 * 12월 = 14,800
고객중심의 유통시스템 구축	80,300	20,000	60,300	
201 일반운영비	11,300	1,000	10,300	
	7,300	0	7,300	01 사무관리비 7,300

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
		4,000	1,000	3,000	○ 일반수용비 7,300 - 강진쌀 구입 우수고객 감사패 (상,하반기) 150,000원 * 10명 = 1,500 - 농수특산물 구입고객 서한문 및 봉투제작 50원 * 4회 * 5,000매 = 1,000 - 고속도로 통행료 및 시내주차료 4,800 . 통행료 50,000원 * 4회 * 12월 = 2,400 . 주차료 10,000원 * 20회 * 12월 = 2,400 02 공공운영비 4,000 ○ 공공요금및 제세 4,000 - 농수특산물구입고객 서한문 발송요금 220원 * 4회 * 4,545건 = 4,000
	206 재료비	18,000	7,000	11,000	
		18,000	7,000	11,000	01 재료비 18,000 ○ 수도권 강진쌀 홍보 시식용 샘플 제작비 2,500원 * 4,800개 = 12,000 ○ 수도권강진고품질쌀홍보시식용샘플제작비 12,000원 * 500개 = 6,000
	301 일반보상금	51,000	12,000	39,000	
		6,000	0	6,000	10 행사실비보상금 6,000 ○ 농수특산물 고정고객 확보를 위한 팸투어 3,000,000원 * 2회 = 6,000
		45,000	12,000	33,000	12 기타보상금 45,000 ○ 강진쌀 구입 우수고객 사은품(연말) 20,000원 * 500명 * 1회 = 10,000 ○ 고정고객 및 평생고객 사은품(명절) 20,000원 * 1,000명 * 1회 = 20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
					○ 농수특산물 관측홍보 청자사은품 20,000원 * 500세트 = 10,000
					○ 농수특산물 사은품 발송택배료 4,000원 * 1,250명 = 5,000
	관광기획 · 스포츠 마케팅 활동 지원	33,600	9,000	24,600	
	관광기획 업무지원	18,800	9,000	9,800	
	202 여비	10,800	5,000	5,800	
		10,800	5,000	5,800	01 국내여비 10,800 ○ 관광마케팅 업무추진 900,000원 * 1명 * 12월 = 10,800
	301 일반보상금	8,000	0	8,000	
		8,000	0	8,000	10 행사실비보상금 8,000 ○ 수도권 언론인 등 문화답사 유치 2,000,000원 * 1회 = 2,000 ○ 방문관광자원 홍보 수학 여행단유치 2,000,000원 * 1회 = 2,000 ○ 1일 남도강진관광객상품개발 관광객유치 2,000,000원 * 1회 = 2,000 ○ 관광마케팅 관계자 현장답사 병행 팸투어 2,000,000원 * 1회 = 2,000
	스포츠 마케팅 업무지원	14,800	0	14,800	
	202 여비	10,800	0	10,800	
		10,800	0	10,800	01 국내여비 10,800 ○ 스포츠 마케팅 업무지원 900,000원 * 1명 * 12월 = 10,800
	301 일반보상금	4,000	0	4,000	
		4,000	0	4,000	10 행사실비보상금 4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목				예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거	
							○ 스포츠마케팅 전지훈련팀 현지답사 안내 2,000,000원 * 2회 =	4,000
행정운영경비(서울사무소)				53,890	11,994	41,896		
기본경비(서울사무소)				50,610	33,360	17,250		
기본경비(서울사무소)				50,610	33,360	17,250		
201 일반운영비				41,160	33,360	7,800		
				15,370	14,400	970	01 사무관리비	15,370
							○ 일반수용비	= 7,390
							- 부서운영 총액계상	= 5,600
							- 무인경비업체 용역료 120,000원 * 1개소 * 12월 =	1,440
							- 명함제작 50,000원 * 7명 * 1회 =	350
							○ 피 복 비	2,100
							- 고객응대 유니폼 300,000원 * 7명 * 1회 =	2,100
							○ 급 량 비	= 5,880
							- 부서운영 총액계상	= 5,880
				25,790	18,960	6,830	02 공공운영비	25,790
							○ 공공요금 및 제세	20,940
							- 전기, 상수도, 관리비 500,000원 * 12월 =	6,000
							- 가 스 료 20,000원 * 12월 =	240
							- 우편요금	= 2,000
							- 전화요금	10,900

부 서 : 서울사무소

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거	
					· 사무실 일반전화 및 팩스요금	= 2,500
					· 법인용 휴대전화	= 8,400
					- 화재보험료 150,000원 * 12월	= 1,800
					○ 연 료 비	1,200
					- 부서운영 총액계상	= 1,200
					○ 시설장비유지비	3,650
					- 부서운영 총액계상 3,650,000	= 3,650
	202 여비	9,450	0	9,450		
		9,450	0	9,450	01 국내여비	9,450
					○ 부서운영 총액계상	= 9,450
	인력운영비(서울사무소)	3,280	0	3,280		
	간접 인력운영비(서울사무소)	3,280	0	3,280		
	203 업무추진비	3,280	0	3,280		
		280	0	280	02 정원가산업무추진비	280
					○ 취미클럽, 체육대회, 생일기념품, 불우공무원 지원 등 40,000원 * 7명	= 280
		3,000	0	3,000	04 부서운영업무추진비	3,000
					○ 부서운영 업무추진(정원7명)	3,000
					- 정원 15인 이하 250,000원 * 12월	= 3,000