

GANGJIN 

Web Contents



목차

목차	2
조직구성	3
아동청소년팀	3

아동청소년팀

팀장 김영미	061-430-5990	팀 업무 전반, 팀 소관 정책기본계획 수립·시행, 드림스타트 업무, 국립강진청소년문화예술센터 건립 유지
관장 김지현	061-430-5970	청소년 수련시설(수련관, 문화의집) 운영 총괄, 청소년방과후아카데미사업 운영 총괄
차장 진성관	061-430-5991	팀 서무·회계에 관한 사항, 청소년업무(청소년문화의집, 청소년수련관, 학교폭력, 유해업소, 방과후 아카데미, 상담복지센터, 미인가대안교육시설), 여성청소년보건위생물품 지원
주무관 민진홍	061-430-5992	소년소녀가장 및 가정위탁아동, 아동급식, 아동수당, 지역아동센터 운영 및 아동복지교사, 아동복지 시설(자비원), 입양아동, 보호종료아동 지원, 어린이날 행사
주무관 이규리	061-430-5994	아동학대 신고접수 및 응급보호 드림스타트 업무 등
주무관 방다영	061-430-5993	아동학대관련 업무, 아동수당 지원, 다함께 돌봄사업, 디딤씨앗통장(CDA) 지원 관리, 아동친화도시 조성, 꿈사다리 공부방, 꿈키움 드림오케스트라
실무원 이순희	061-430-5997	아동통합사례관리(12세 이하, 드림스타트연계), 사례관리(13세~18세), 지역사회돌봄 아동 발굴 및 돌봄기관 연계, 행복 e음 돌봄서비스 이용 아동 결정 및 사후관리, 아동복지교사 지원(인건비·교통비), 지역아동센터 운영보조 종사자 특별수당 지원
실무원 김효정	061-430-5972	청소년수련관 프로그램 기획 및 운영, 청소년 활동프로그램 결과물 전시 및 관리, 청소년 자원봉사 관리
실무원 이안숙	061-430-5994	청소년 문화의 집 프로그램 기획 및 운영, 청소년참여기구, 동아리 연합회 운영 관리
실무원 이천일	061-430-5996	청소년 문화의 집 프로그램 기획 및 운영, 청소년 유해환경 감시단 운영 보조, 청소년수련시설 홍보(프로그램, 행사 등)
실무원 김주	061-430-5980	복지(정서/행동영역) 프로그램 운영, 사례관리(강진읍·도암·작천·병영·옴천면), 드림스타트 인건비(급여, 출장, 시간외수당) 관리
실무원 천현경	061-430-5981	보육(인지/언어영역) 프로그램 운영, 사례관리(강진읍·군동·성전면), 드림스타트 사업 점검 및 평가, 운영위원 및 슈퍼바이저, 아동복지기관협의체 운영
실무원 김선규	061-430-5983	복지(정서/행동영역) 프로그램 운영, 사례관리(강진읍·칠량·대구·마량·신전면), 드림스타트 홍보 및 홈페이지(e-드림) 관리, 드림스타트 사무관리, 후원 및 자원관리

COPYRIGHT © GANGJIN-GUN. ALL RIGHT
RESERVED.

GANGJIN

Web Contents

