

GANGJIN 

Web Contents



목차

목차	2
조직구성	3
고려청자박물관	3

◎ 고려청자박물관

고려청자박물관

관장 윤성일 061-430-3730	고려청자박물관 업무 총괄
------------------------	---------------

서무팀

팀장 이성균 061-430-3731	관 소관 업무기획 및 조정에 관한 사항
주무관 윤영철 061-430-3733	박물관 내 모든 시설물 및 환경관리 박물관 관람객 통계 분석 및 보고 박물관 매표업무 및 입장료 수입 관리 박물관 홈페이지 관리 청자촌, 야외무대, 민간요 등 청자촌 일대 관리
주무관 나다현 061-430-3744	관요 청자재현품 생산 및 신상품 개발 지원 청자 생산 자재 및 재료 구입·관리 재현품 선별 및 가격 결정 신상품 T/F팀 총괄 관리 강진군 공예품창작공방 운영
실무원 조아름 061-430-3734	청자빛기체험장 운영 관리 청자촌 환경관리(시설물 및 야외 화장실 등) 차량관리 및 운영, 사송 지역 공동체 일자리(공공근로 사업)등 사업 추진
실무원 김은자 061-430-3734	박물관 관련 시설 청소 관리 등

박물관

청원경찰 방승현 061-430-3755	사적지 관리 및 매표무(41호 가마터) 사적지 및 주차장 관리(청결 유지) 박물관 청사경비
--------------------------	--

체험장

실무원 조진숙 061-430-3735	청자빛기체험장 운영 체험료 징수 및 체험작품 발송 등
-------------------------	-------------------------------

청자육성팀

팀장 임동진 061-430-3741	청자육성팀 업무 전반
주무관 정세훈 061-430-3742	팀 서무 고려청자경매에 관한 사항 민간요 청자산업 육성 청자판매 및 판매대금 징수
주무관 김영재 061-430-3743	청자생산지원센터 운영 관리 청자판매 및 판매대금 징수 청자작품 관리 전반에 관한 사항 청자공동판매장 운영 청자 전시 및 홍보관 운영

강진청자판매장

실무원 박인숙 061-433-1008	강진청자판매장 운영 관리(민간요) 보조 청자작품 및 재고 관리 보조
실무원 권양희 061-433-1008	강진청자판매장 운영 관리(민간요) 보조 청자작품 및 재고 관리 보조

전시운영팀

팀장 조은정 061-430-3751	전시운영팀 업무 전반
지방학예연구소 김대원 061-430-3753	박물관 소장품 등록 및 반입, 반출 디지털 콘텐츠 제작 공모사업 추진 디지털박물관 콘텐츠 운영, 유지 보수 박물관 문화유산 교육사업 기획 전시실, 수장고, 박물관SNS 운영 및 관리
지방학예연구소 최기린아 061-430-3752	대한민국 청자공모전 추진 고려청자 학술심포지엄 추진 문화관광해설사 위탁 운영 강진 청자요지 점검 관리 및 경화처리

디지털박물관

청원경찰 정신일 061-430-5791	고려청자박물관, 디지털박물관 방호 및 순찰
--------------------------	-------------------------

연구개발실

상형실

실장 손용호 061-430-3746	작품개발 및 개인요 디자인 기술지원 석고틀 작품 제작 신상품 개발 및 기술이전 참여 상형실 자재관리 및 작품생산 개인요 기술지원
주무관 임영현 061-430-3746	청자 상형, 청자 요출, 주입 및 기계성형 수비 전반에 관한 사항
주무관 김태리 061-430-3746	작품상형 및 작품손질 보조

조각실

실장 허상숙 061-430-5795	조각실 업무 전반 작품조각 및 작품손질
주무관 윤민희 061-430-5795	작품조각 및 작품손질 보조
실무원 마광원 061-430-5795	작품조각 및 작품손질 보조 신상품 개발 및 기술이전 참여

성형실

실장 조주일
061-430-5794

성형실 자재관리 및 성형 전반 개인요 성형 기술지원 신상품 개발 및 기술이전 참여

COPYRIGHT © GANGJIN-GUN. ALL RIGHT
RESERVED.

GANGJIN

Web Contents

