

GANGJIN 

Web Contents



목차

목차	2
조직구성	3
서무팀	3

◎ 서무팀

서무팀

팀장 이성균 061-430-3731	관 소관 업무기획 및 조정에 관한 사항
주무관 윤영철 061-430-3733	박물관 내 모든 시설물 및 환경관리 박물관 관람객 통계 분석 및 보고 박물관 대표업무 및 입장료 수입 관리 박물관 홈페이지 관리 청자촌, 야외무대, 민간요 등 청자촌 일대 관리
주무관 나다현 061-430-3744	관요 청자재현품 생산 및 신상품 개발 지원 청자 생산 자재 및 재료 구입·관리 재현품 선별 및 가격 결정 신상품 T/F팀 총괄 관리 강진군 공예품창작공방 운영
실무원 조아름 061-430-3734	청자빛기체험장 운영 관리 청자촌 환경관리(시설물 및 야외 화장실 등) 차량관리 및 운영, 사송 지역 공동체 일자리(공공근로 사업)등 사업 추진
실무원 김은자 061-430-3734	박물관 관련 시설 청소 관리 등

박물관

청원경찰 방승현 061-430-3755	사적지 관리 및 매표무(41호 가마터) 사적지 및 주차장 관리(청결 유지) 박물관 청사경비
--------------------------	--

체험장

실무원 조진숙 061-430-3735	청자빛기체험장 운영 체험료 징수 및 체험작품 발송 등
-------------------------	-------------------------------

GANGJIN

Web Contents

