

GANGJIN 

# *Web Contents*



# 목차

목차	2
조직구성	3
문화관광과	3

## ◎ 문화관광과

### 문화관광과

과장 최치현 061-430-3310	문화관광실 업무 전반
------------------------	-------------

### 관광진흥팀

팀장 강승원 061-430-3311	관광진흥팀 업무 전반
주무관 유별나라 061-430-3325	• 2024 강진 반값 관광의해 • 관광협의회 운영 • 관광 기념품, 관광상품 개발
주무관 정현화 061-430-3315	• 계획공모형 지역관광개발사업 • 관광설명회, 관광박람회 • 관광취약계층 행복여행활동 지원사업 • 관광시책(공모사업) • 문화관광포털사이트 운영 • 관광사업 계획 승인, 등록 지정, 지도
주무관 임우영 061-430-3312	• 일반사무, 경리, 보안업무 • 문화관광해설사 운영 및 지도 • 관광안내소 관리 • 국내관광선도도시 관광교류협의회 • 강진군문화관광재단
주무관 김지혜 061-430-3313	• 2024 강진 반값 관광의 해 • 관광지 관리 • 관광 동향 및 통계 • 관광택시 • 관광홍보물 제작, 관광자료 관리
주무관 오예진 061-430-3349	문화관광해설사 배정, 문화관광홈페이지 관리 등
실무원 황승화 061-430-3328	• 단체관광객 인센티브 업무 • 관광홍보물 송부 및 관리 • 남도에서 한 달 여행하기
실무원 김남희 061-430-3349	• 문화관광해설사 운영 및 지도 지원 • 남도 숙박할인 • 단체관광객 인센티브 업무 지원

### 푸소팀

차장 김정민 061-430-3316	• 푸소 시즌2, 신규농가 유치 및 발굴 • 푸소 운영농가 시설정비 사업 • 푸소활성화위원회 운영 • 지방소멸대응기금 • 푸소 팸투어 운영 • 푸소센터 운영 및 관리
주무관 박지영 061-430-3314	• 팀 사무 업무 • 학생 푸소 운영 • 푸소 이벤트 프로그램 및 팸투어 운영 • 푸소협동조합 지원 • 푸소체험 운영농가 관리 및 점검 • 푸소 홍보 및 체험객 유치
실무원 최유하 061-430-3317	• 푸소 이벤트 및 특화 프로그램 운영 • 푸소센터 시설 관리 • 푸소 홍보물 제작 • 푸소농가 관리 업무 지원
직원 장보경 061-430-3320	• 푸소 공식 SNS채널(블로그, 인스타) 운영 • 학생푸소업무 지원 • 푸소체험 현장체험 인솔 업무 • 기타 푸소팀업무 지원

061-430-3329	다 푸소팀 입주 모소
직원 홍정미 061-430-3327	•푸소 홈페이지 관리 •일반 푸소, 이벤트 푸소 업무 지원 •푸소센터 시설관리 및 프로그램 운영 지원 •기타 푸소팀 업무 보조
직원 박하림 061-430-3327	푸소체험 운영 지원 푸소 홍보물, 리플릿 제작 및 관리

## 관광개발팀

팀장 이세옥 061-430-3321	관광개발팀 업무 전반
주무관 박정환 061-430-3322	•섬 관광지 개발 및 정비 •관광지 재해대책 •도서종합개발사업추진 •관광자원개발사업(저두지구 관광편의시설 조성사업, 가우도 향기의 섬 조성사업) •가우도 일원 관광지 조성계획 수립 •가우도 관광시설 유지 관리 •가우도 민자사업 행정지원 •남부권 광역관광개발사업
주무관 문주하 061-430-3323	•팀 사무 및 예산에 관한 사항 •관광지 개발계획 수립 •남부권 광역관광개발사업(달스테이) •강진 만 하늘자전거길 조성사업 추진 •관광자원개발사업(삼십리 벚꽃길) •관광시설물 유지관리(청자촌, 사의재,인하영생가,고바우공원) •걷기좋은길 개설 및 관리
주무관 김정호 061-430-3324	•관광자원개발사업(다산애절양공원조성사업) •관광자원개발사업(분홍나루노을전시관) •사의재 관광자원화사업에 관한 사항 •관광지 위탁시설 관리(사의재, 청자촌, 인하영생가) •관광안내판 설치 및 관리
실무원 박현영 061-430-3326	•섬 주민 불편사항 업무 •섬 및 주변 위탁시설 관리에 관한 사항 •섬 일원 유지관리(인부사역 등) •경관도로 조망지점 관리 •사의재 일원 유지관리 •관광시설물 유지관리(도예촌, 명품길, 안내판)

## 문예진흥팀

팀장 이서현 061-430-3341	•문예진흥팀 업무 전반에 관한 사항 •강진오감통 운영 및 시설관리 •문화예술단체 지원관리 •문화 예술진흥사업추진 •강진군 아트홀 운영
차장 이태경 061-430-3345	•음악도시 조성 관련업무 •음악도시 조성을 위한 공연마케팅 홍보 등 활동 추진 •음악창작소 운영협조 •음악대학 운영 •국가 및 도 문화예술지원사업 •공연기획 등 공연프로그램 운영
주무관 박결 061-430-3342	•팀 사무 •작은영화관 설립 및 관리 •아트센터 관리 •강진군 아트홀 운영 및 위원회 운영 관리 •공연장 등록 및 지도,감독 •음악,게임산업 인허가 •출판사 및 인쇄소 등록
주무관 임아현 061-430-3343	•문화예술진흥기금 관리 및 운용 •문화예술단체 육성 및 지원 •강진문화원 운영 지원 •문화가 있는 날 정책 추진운영 •전통민속놀이 등 민속행사 지원 •공예산업 관리 및 육성 •공공저작물 자유이용정책 관리 •등록 사립 박물관 및 미술관 관리 •종교단체 행사 지원 •공공언어 개선 행정 서비스 운영 •사찰음식 체험관 행사
실무원 황문희 061-430-3344	통합문화이용권(문화누리카드) 사업 향교 및 서원 행사 지원 종교단체 행사 지원(기독교, 천주교 등) 각종 행사 일정 등 동향관리
직원 한승주 061-430-3346	•통합문화이용권(문화누리카드) 사업 •향교 및 서원 행사 지원 •종교단체 행사 지원(기독교, 천주교 등) •각종 행사 일정 등 동향관리

## 아트홀

주무관 김하기	
---------	--

061-430-3972	강진군 아트홀 운영 및 전시
--------------	-----------------

## 국가유산팀

팀장 오남원 061-430-3361	•문화유산팀 업무 전반 •문화재 보수사업 •백운동전시관 건립사업 •하멜촌조성 및 병영성 복원사업 •월출산권 관광명소화사업(백운동전시관 건립) 공사 감독
주무관 장정민 061-430-3363	문화재 보수사업 문화재 재난안전관리사업
지방학예연구사 김자룡 061-430-3362	•전시물 제작설치(백운동, 하멜촌) 사업추진 •국가, 도지정 문화재 발굴 및 지정 •향토문화유산 발굴 및 지정 •문화재현상변경 허가 및 허용기준안 마련
실무원 윤태종 061-430-3366	•천연기념물 보존 관리 •자연유산 민속행사 추진 •문화재 안전요원 관리 •전라병영성 및 고려청자 요지 예초작업 •다산초당, 영랑생가, 현구생가 시설관리
청원경찰 김도영 061-430-3364	하멜기념관, 백운동전시관 청사방호

## 시문학파기념관

관장 이석우 061-430-3371	시문학파기념관 업무 총괄
주무관 김신웅 061-430-3372	•시문학파기념관 서무 업무 •고택종갓집 활용사업 업무 •문학관, 박물관 연계 프로그램 업무 •영랑, 현구문학제 및 문학상 업무 •각종 문학행사 운영 •소장 유물관리 및 문학관 관련 업무
실무원 윤정아 061-430-3373	•고택종갓집 활용사업 프로그램 업무 (영랑시인학교, 영랑생가사랑방이야기, 영랑감성아카데미) •시문학파기념관 인력 관리 •각종 문학프로그램 보조
실무원 박현진 061-430-3377	•각종 문학프로그램 보조 •시문학파기념관 홈페이지 관리 •시문학파기념관 시설물 관리 •찾아가는 시문학파기념관 업무

GANGJIN

***Web Contents***

