

GANGJIN 

Web Contents



목차

목차	2
조직구성	3
총무과	3

◎ 총무과

총무과

과장 신기은 061-430-3700	총무과 업무 전반
------------------------	-----------

주민소통팀

팀장 유금량 061-430-3701	주민소통팀 업무 전반 대내 의식 행사 및 이 취임식 전반 지역사회운동 전반
주무관 이재연 061-430-3703	군민과의 대화(도지사, 읍 면순방) 부군수 행정지원 및 업무추진비 주민여론 및 동향관리 시장 군수, 기관단체 협의회
주무관 이정길 061-430-3704	과 서무 및 경리 업무에 관한 사항 군민의 날 행사(읍·면민의 날) 명절 종합대책 추진 행정구역 개편 관리, 비상근무 업무 정부혁신업무 및 보조금 24 업무
주무관 오경민 061-430-3705	기관단체협의회 운영 SNS 소통 업무 전반 과거사 및 북한이탈주민 정착 지원 여순사건 희생자 사실 조사 각종 위원회 운영 지도 주민자치, 분권, 인권, 자치경찰 업무
청원경찰 윤상규 061-430-3901	정문 관리 및 청사방호(무인경비) 문서 접수 및 배부
실무원 김대웅 061-430-3905	발간실 운영 각종 회의자료 발간 및 제본 등
실무원 김현지 061-430-3707	문서 사송, 우편물, 관인 관리 반상회 운영, 일일 동향 게시 상징물 관리(대틀기, 군기) 대학생 공직체험 당직 편성 및 관리

행정팀

팀장 김동재 061-430-3711	행정팀 업무 전반 지방행정 동우회 관리
주무관 최태근 061-430-3716	호봉 및 연봉 관리 공무원 등 채용(공무직, 청원경찰 등) 사무분장 및 사무전결처리규칙 관리 공무원 후생 복지 업무 청원경찰 관리
주무관 정현미 061-430-3713	공무원 보직임용(신규, 승진, 전보) 임기제 채용 및 인사관리 인사제도 및 시책개발 근무성적평정 및 승진후보자 명부 관리 무기계약직 및 비정규직 관리
주무관 박판호 061-430-3712	공무원단체 협조·지원 업무 공무원노조 및 비정규직노조 업무 공직 적응프로그램 운영 공무원 교육 훈련 계획수립 및 시행
주무관 이효미 061-430-3714	공무원 연금(연금대부, 학자금 등) 및 비정규직 연금 공무원 표창에 대한 심사 및 업무 퇴직자 정보포

061-430-3714	상 및 퇴직식 입부 승무원 복지 향상 여가 입부 양성공제 및 4대 모임 퇴직 및 승무원수
주무관 김경모 061-430-3717	팀 서무, 예산 및 회계 관리 인사 업무 보조 인사행정 정보시스템 유지관리 제증명(재직증명서) 발급 공무원증(신분증 등) 발급 한걸음 문화탐방 추진

교육교류팀

팀장 남보라 061-430-3721	교육단체팀 업무 전반
주무관 강서림 061-430-3723	국제 자매결연 도시 및 우호도시 업무에 관한 사항 국내교류 업무에 관한 사항 국제 교육 교류(학생 어학 연수) 업무에 관한 사항 민주평통 자문회의 및 남북 교류 업무에 관한 사항
주무관 권승지 061-430-3722	팀 서무 및 경리에 관한 사항 교육 경비 지원사업 전반에 관한 사항 다산 학생 아카데미 건립 유치에 관한 사항 학생 교육 수당, 입학지원금 및 진로진학 준비금 지원
주무관 백경규 061-430-3725	평생학습 프로그램 관리 업무에 관한 사항 군민자치대학 운영 총괄 업무 추진에 관한 사항 재능기부자 관리에 관한 사항 다산강좌 업무에 관한 사항
실무원 조영호 061-430-3726	평생학습센터 관리 평생학습 프로그램 및 동아리 지원 재능기부 단체 업무
직원 박세로미 061-430-3724	강진군민 장학재단 운영 및 장학기금 관리 장학금 기탁 관련 업무 남도 및 전남학숙 선발, 강진학사 운영지원 등

고향사랑팀

팀장 이해민 061-430-3591	고향사랑팀 업무 전반
주무관 김평호 061-430-3708	팀 서무 및 경리 고향사랑기금의 관리 및 운용에 관한 사항 고향사랑기부제 답례품 선정 및 홍보에 관한 사항 향우회, 정석회 지원 및 관리에 관한 사항
실무원 문미정 061-430-3462	고향사랑e음 시스템 운영 관리

정보통신팀

팀장 마종선 061-430-3601	정보통신팀 업무 전반 개인정보파일 보호 및 관리감독 개인정보 영향평가에 관한 사항
주무관 이동기 061-430-3602	정보통신팀 서무 및 정보화 기획 정보통신 보안 운영 관리 정보통신공사 설계 검토 및 사용전검사 공공건축물 통신 부문 설계 및 감독 사이버침해대응, 사이버보안전단의 날 업무
주무관 구민규 061-430-3603	행정전산장비 보급 및 관리 행정전화망 및 팩스시설 운영 관리 마을방송시설 개선 사업 영상회의실 및 영상동보시스템 운영 관리 빅데이터 및 공공데이터 업무추진
주무관 범진호 061-430-3604	새울행정시스템 운영 관리 공통기반시스템 및 재해복구시스템 운영 관리 개인정보보호 업무 추진 정보화 사업 사전협의 업무 추진 소프트웨어사업 과업심의위원회 구성 및 운영
주무관 박지호 061-430-3605	온나라 문서 시스템 운영 관리 상용 S/W 구입 보급 및 불법 S/W 점검 정보통신실 운영 관리 행정전산 장비 보급 및 관리 행정전자서명 운영 관리

(<http://www.gangjin.go.kr>)

실무원 이미선 061-430-3608	구내 교환실 운영 팩시밀리 운영 국제전화 · 팩스 기록관리 동보영상시스템 운영 관리
실무원 이명화 061-430-3609	구내 교환실 운영 팩시밀리 운영 국제전화 · 팩스 기록관리 동보영상시스템 운영 관리

COPYRIGHT © GANGJIN-GUN. ALL RIGHT
RESERVED.

GANGJIN

Web Contents

