

GANGJIN 

Web Contents



목차

| | |
|-------|---|
| 목차 | 2 |
| 조직구성 | 3 |
| 민원봉사과 | 3 |

◎ 민원봉사과

민원봉사과

| | |
|------------------------|----------------|
| 과장 김등진 061-430-3420 | 민원봉사과 업무 전반 사항 |
|------------------------|----------------|

민원팀

| | |
|--------------------------|---|
| 팀장 송여심 061-430-3421 | 민원팀 업무 전반 |
| 차장 나동균 061-430-3425 | 식품접객업소 허가 및 신고수리 공중위생업소 신고수리 조리사, 이,미용사 면허 발급 예산 회계에 관한 사항 |
| 주무관 홍준호 061-430-3422 | 서무, 경리, 민원시책 개발 및 제도개선 관한 사항, 민원서비스 평가 업무에 관한 사항 등 |
| 주무관 선지형 061-430-3423 | 행정정보공동이용 업무에 관한 사항 정보공개 업무에 관한 사항 유인·무인 민원발급에 관한 사항 인감·주민등록 업무에 관한 사항 민원24, 어디서나민원(팩스민원) 업무 외국인 등록업무에 관한 사항 |
| 청원경찰 주현우 061-430-3428 | 청사 보안 및 관리 여권 발급 |
| 실무원 김현주 061-430-3426 | 여권발급 및 국제운전면허증 발급 |
| 실무원 임경금 061-430-3427 | 새울 상담민원 업무 무인민원발급기 관리 수입에 관한 사항 국민신문고, 유·무인 민원발급, 외국인 및 출입국 관리 발급 업무 |
| 실무원 이영순 061-430-3424 | 주민등록, 인감 및 본인서명사실 업무 보조 및 증명발급 민원24 업무 및 어디서나민원(팩스) 업무 보조 건축물대장 발급 인증기 관리 및 세외수입 일일 결산 업무 |

복합민원팀

| | |
|-------------------------|--|
| 팀장 최양진 061-430-3981 | 복합민원팀 업무 전반 |
| 차장 박선애 061-430-3986 | 대기배출시설 및 폐수배출시설 인허가 개인하수처리시설 및 가축분뇨배출시설 인허가 소음진동배출시설 및 폐기물배출차 신고 |
| 차장 박신남 061-430-3982 | 개발행위허가 및 준공에 관한 사항 (강진읍, 도암면, 신전면, 성전면) 개발행위허가 프로그램 관리 |
| 주무관 최수빈 061-430-3983 | 산지전용허가 및 복구 토석채취 허가 및 복구 대체산림자원 조성비 부과징수 복합민원팀 서무 및 일반 업무 |

| | |
|-------------------------|--|
| 061-430-3983 | 업무 |
| 주무관 유지아 061-430-3984 | 농지전용 허가 및 협의 농지의 타용도 일시사용 허가 및 협의 농지보전부담금 부과 징수 |
| 주무관 김기범 061-430-3985 | 개발행위허가 및 준공에 관한 사항 (군동면, 칠량면, 대구면, 마량면, 작천면, 병영면, 움천면) |

건축팀

| | |
|-------------------------|---|
| 팀장 김선제 061-430-3431 | 건축팀 업무 전반에 관한 사항 |
| 주무관 이신화 061-430-3432 | 주택건설사업 승인 및 사용검사 건축 인허가 및 사용승인(강진읍) 가설건축물 및 공작물 축조 신고 건축물 철거·멸실 신고, 건축위원회 운영관리 |
| 주무관 민명기 061-430-3435 | 주택건설사업 승인 및 사용검사 건축 인허가 및 사용승인(군동·칠량·대구·마량) 가설건축물 및 공작물 축조 신고 건축물 철거·멸실 신고 호계 행복주택사업 |
| 주무관 임상아 061-430-3434 | 주거급여사업 행복동지사업 청년월세한시특별지원사업 지원 임대사업자 등록·관리 건축팀 서무 및 예산 |
| 주무관 박훈 061-430-3433 | 주택건설사업 승인 및 사용검사 건축 인허가 및 사용승인(도암·신전·성전·작천·병영·움천) 가설건축물 및 공작물 축조 신고 건축물 철거·멸실 신고 위법건축물 지도단속 |
| 주무관 이소영 061-430-3989 | 건축인허가 보조 |

지적팀

| | |
|-------------------------|--|
| 팀장 이동훈 061-430-3441 | 지적팀 업무 전반 |
| 주무관 강미선 061-430-3442 | 부동산종합공부시스템 지적도면 정비사업 토지이동정리 업무(강진읍, 군동, 칠량, 대구, 마량, 성전) 지적확정측량에 따른 지적공부 정리 업무 연속지적도 이동정리 및 정비 업무 |
| 주무관 박현영 061-430-3443 | 측량성과 검사 및 토지이동 |
| 주무관 강일도 061-430-3444 | 토지(임야)대장 소유권 변동정리 및 오기정정 변동정리 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여 등 업무 지적서고 및 문서관리 토지(임야)대장 소유권 변동정리 업무 |
| 실무원 한지우 061-430-3446 | 지적 제증명 발급 업무 토지(임야)대장 소유권 및 정리 보조 토지 이동 접수 |

토지관리팀

| | |
|------------------------|---|
| 팀장 박영진 061-430-3441 | 토지관리팀 업무 전반 |
| 차장 손정권 061-430-3452 | 도로명 주소 부여 및 변경 도로명 주소 위원회 운영 국가주소정보시스템 관리 |

(<http://www.gangjin.go.kr>)

| | |
|-------------------------|--|
| 주무관 유은정 061-430-3453 | 개별공시지가 특성 조사 및 지가 산정 지가의 결정 업무에 관한 사항 개발부담금, 부동산 가격 공시위원회 운영 |
| 주무관 이지혜 061-430-3454 | 부동산 거래 신고 및 부동산 중개업에 관한 업무 외국인 토지 취득 및 관리 업무 토지거래허가에 관한 업무 부동산실명제 업무 |

지가조사실

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| 실무원 유지행 061-430-3456 | 개별공시지가 조사 (군동, 대구, 작천, 병영) |
| 실무원 이영희 061-430-3457 | 개별공시지가 조사 (강진, 성전, 옴천) |
| 실무원 안숙희 061-430-3457 | 개별공시지가 조사 (칠량, 도암, 신전, 마량) |

지적재조사팀

| | |
|-------------------------|--|
| 팀장 서재승 061-430-3791 | 지적재조사 업무 전반에 관한 사항 |
| 주무관 박선미 061-430-3792 | 지적재조사사업, 세계측지계 변환 |
| 주무관 이정원 061-430-3793 | 팀 서무 지적재조사사업 동의서 징구 지적재조사측량 성과 검사 지적재조사 경계결정 |
| 주무관 이지영 061-430-3794 | 지적재조사사업 동의서 징구 지적재조사 경계결정 지적재조사 지적공부 정리 및 작성 조정금 지급 및 징수 지적재조사 행정시스템 운영 |
| 주무관 서은서 061-430-3795 | 지적재조사사업 동의서 징구 지적재조사측량 성과 검사 공간정보 보안관리 공간정보 통합시스템 구축 운영 지하시설물 통합관리시스템 운영 |

GANGJIN

Web Contents

