

GANGJIN 

# *Web Contents*



# 목차

목차	2
조직구성	3
세무회계과	3

## ◎ 세무회계과

### 세무회계과

과장 허진영 061-430-3460	세무회계과 업무 전반에 관한 사항
------------------------	--------------------

### 세정팀

팀장 최영천 061-430-3461	세정팀 업무 전반
주무관 이태경 061-430-3463	과 사무 및 경리 업무 지방세정 일반, 지방세정연감 작성 지방세 지출예산제도 운영(비과세 감면)
주무관 박준우 061-430-3437	취득세, (구)취등록세, 레저세 등록면허세(등록분) 취득세 감면 사후 관리
주무관 정명주 061-430-3466	자동차세 부과 및 과세자료 관리 등록면허세(면허) 신고분 및 정기분 부과 지방세 전산시스템 운영 관리
실무원 송지은 061-430-3438	취득세, 등록면허세(등록) 업무 보조 지방세 감면자료 정비 지방세 제증명 등 발급
실무원 원찬희 061-430-3468	과 우편 업무 과 사무 보조

### 세원관리팀

팀장 한윤지 061-430-3475	세원관리팀 업무 전반
주무관 윤재광 061-430-3476	재산세(건물, 주택, 토지등) 과세 및 대장관리 지역자원시설세 조사 및 과세 개별주택 특성조사 및 가격 산정·결정·공시 지방소득세(법인) 부과 관리
주무관 홍연화 061-430-3477	팀 사무, 주민세 부과 관리, 지방소득세(개인) 부과 관리 지방소득세(개인, 특별징수) 국세청 통보자료 관리, 지방세 세무조사
직원 민희주 061-430-3478	개별주택가격 조사 재산세 소유권 변동자료 정리 건물 현황 및 주택 특성 조사
직원 조은비 061-430-3479	개별주택가격 조사 재산세 소유권 변동자료 정리 건물 현황 및 주택 특성 조사
직원 최대영 061-430-3465	개별주택관리

## 세입징수팀

팀장 서명진 061-430-3471	세외징수팀 업무 전반
주무관 문도희 061-430-3472	지방세 징수 관련 전산시스템 운영 관리 지방세 체납액 정리 및 체납처분 지방세 과오납 환부 및 통지
주무관 위예진 061-430-3498	세외수입 과년도 통합 체납액 정리 및 체납처분 세외수입 전산시스템 운영 관리 지방자치단체 채권 관리 및 결산
실무원 이현주 061-430-3473	국·도비 등 보조금 세입 정리 지방세입 일계표 정리 국세·지방세 수납 징수부 정리
직원 최재화 061-430-3474	지방세 과오납 환부 및 통지 국세, 지방세 등 세입 총괄 결산 및 월보 분기 보고

## 경리팀

팀장 오길재 061-430-3481	경리팀 업무 전반
차장 배경봉 061-430-3483	공사계약에 관한 사항 민간자본보조사업 공사계약 대행 사항
차장 장성덕 061-430-3484	관급자재 구매에 관한 사항 물품 및 기타 구매계약에 관한 사항 민간자본보조사업 물품계약 대행 사항
주무관 김보람 061-430-3482	급여, 원인행위 국도비 지출
주무관 조지은 061-430-3486	세입세출의 현금 실무담당 예산 및 재무결산 업무 지방재정연감 지출 및 지급명령에 관한 사항
주무관 강인규 061-430-3485	용역 계약에 관한 사항 민간자본보조사업 용역계약 대행 사항
실무원 김희연 061-430-3487	복식부기 분개작업 예산 재무결산 보조 및 업무추진비 보조

## 재산관리팀

팀장 조훈 061-430-3491	재산관리팀 업무 전반
주무관 홍운기 061-430-3492	공유재산 관리, 취득, 처분에 관한 사항 공유재산 대부 및 대부료 부과징수에 관한사항 공유재산 관리 계획 수립 변경에 관한 사항
주무관 김현 061-430-3497	공공건축 심의위원회, 설계공모에 관한 사항 공유재산 건축, 시설, 영조물 보험에 관한 사항 공공건물 신축, 개축, 유지보수 등 감독 업무

주무관 이경훈 061-430-3493	군 버스 및 기타 차량 운전에 관한 사항 공용차량 배차에 관한 사항 공용차량 보험 수리 검사 등에 관한 사항 공용차량 제세 및 관리에 관한 사항
주무관 김남형 061-430-3495	공공건물(청사, 읍·면 등) 신축 개축 등 시설 유지 보수에 관한 사항 공공청사 종합관리계획 수립 및 추진 청사 및 기타 공용 건축물 건축 감독 업무
주무관 이지운 061-430-3546	물품 취득에 관한 사항 공유재산 건축, 시설, 영조물 보험에 관한 사항
실무원 김종봉 061-430-3545	농어촌 공공임대주택 시설관리 청사 내 에너지 절약 추진 청사 전광판, 전기관리 및 청사 소방시설 관리
실무원 김완주 061-430-3544	본청 및 읍면 수목관리에 관한 사항 청사 시설물관리 및 유지보수에 관한 사항 청내 소모품 관리에 관한 사항
실무원 조철주 061-430-3494	물품 취득에 관한 사항 미술품 관리 및 재물조사에 관한 사항
실무원 김옥희 061-430-3499	청사 환경 정비에 관한 사항
실무원 성화실 061-430-3499	청사 환경 정비에 관한 사항

GANGJIN

***Web Contents***

