

GANGJIN 

Web Contents






목차


목차	2
공공언어	3
한눈에 알아보는 공공언어 바로쓰기	3
첨부파일(2)	3

한눈에 알아보는 공공언어 바로쓰기

작성일 2022.09.01 13:07 등록자 장기승 조회수 53

- 첨부파일(2)  공공언어 바로쓰기(기안문).jpg 8 hit/82.8 KB [다운로드](#)
 공공언어 바로쓰기(바른사용).jpg 11 hit/87.8 KB [다운로드](#)

 기안문

 **국립국어원**
사람이 있는 문화
국립국어원

수신자	수신자 참조
(경유)	
제목	위탁 교육 운영 계약 체결 의뢰

①우리부 직원들의 정보화 및 사무자동화(OA) 능력 향상을 통해 업무 효율화에 기여하고자 '20○○ 하반기 부내 정보화 교육' 을 추진할 **②계획인 바**, 이 교육의 위탁 운영을 위한 계약 체결을 **③아래 밝힌바와 같이** 의뢰하오니 소치하여 주시기 바랍니다.

- 아래 -

- 교육 운영 개요
가. 교육 내용: 한글, 엑셀, 파워포인트
1) 각 기초반 및 **④활용반등** 5개 반 운영(150명 예정)
나. 교육 대상: 본부 및 소속 기관 직원
다. 교육 일정: 20○○. 11.~12. 중(과정별 2일 14시간)
라. 위탁 교육 기관: (주)○○○○○(수의계약)
1) 관련 근거: **⑤국가를당사자로서하는계약에관한법률** 시행령 제26조 1항 5호
- 행정 사항
가. 소요 예산: 금9,000,000(금구백만원), (**⑥산출 내역서** 별도 첨부)
나. 예산 과목: 1234-300-210-01(**⑦종합정책개발및성과관리**)
다. 협조 사항: 계약 체결 의뢰

붙임 1. 위탁 교육 운영 과업 설명서 1부.
2. 교육비 **⑧산출 내역서** **⑨1부**, 끝.

28 + 개정 한눈에 알아보는 공공언어 바로 쓰기

꼭어쓰기

- ① 우리부** → **우리 부**
• '우리부'는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.
- ② 계획인 바** → **계획인바**
• '계획인바'는 '계획이므로'와 가까운 뜻이다. '-므로'와 같이 연결어미인 '-나'는 앞말에

붙여 쓴다.

- ④ **활용반등 → 활용반 등**
 * 그 밖에도 같은 종류의 것이 더 있음을 나타내는 '등(等)'은 앞말과 띄어 쓴다.
- ⑤ **국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 → '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률'**
 * 법률명은 띄어쓰기 기준에 따라 띄어 쓰고 작은따옴표(")나 홑따옴표(『 』)로 묶는다.
- ⑦ **종합정책개발및성과관리 → 종합 정책 개발 및 성과 관리**
 * 앞뒤를 이어 주는 '및'은 앞뒤로 띄어 쓴다.

표현

- ② **계획인 바 → 계획인바 → 계획입니다, 이에**
 * 이 문장에서 '계획인바'는 '계획입니다.'로 마치고 '이에'로 잇는 것이 자연스럽다.
- ③ **아래 밝힌바와 같이 → 아래 밝힌 바와 같이 → 아래와 같이**
 * '바'가 '방법, 일, 것, 사실, 처지, 형편' 등에 가까운 뜻일 때에는 앞말과 띄어 쓴다.
 ※ 뒤에 조시기 결합할 수 있으면 앞말과 띄어 쓰고, 결합할 수 없으면 앞말과 붙여 쓴다.
 * 이 문장에서는 '아래와 같이'로 바꿔 쓰는 것이 더 자연스럽다.

남말

- ⑧ **산출 내역서 → 산출 명세서**
 * '내역서'는 '명세서'로 다듬었으므로 다듬은 말을 쓴다.

기타

- ⑨ **1부. 끝. → 1부. √ √ 끝.**
 * 첨부물이 있으면 붙임 표시문 다음에 한 글자(2타) 띄우고 표시한다.

[기안문 예시]

국립국어원 사람이 있는 문화 국립국어원

수신자: 수신자 참조

(경유)

제 목: 위탁 교육 운영 계약 체결 의뢰

①우리부 직원들의 정보화 및 사무자동화(OA) 능력 향상으로 업무 효율화에 기여하고자 '2000 하반기 부내 정보화 교육'을 추진할 ②계획인 바, 이 교육의 위탁 운영을 위한 계약 체결을 ③아래 밝힌바와 같이 의뢰하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

1. 교육 운영 개요

가. 교육 내용: 한글, 엑셀, 파워포인트

각 기초반 및 ④활용반등 5개 반 운영(150명 예정)

나. 교육 대상: 본부 및 소속 기관 직원

다. 교육 일정: 2000. 11.~12. 중(과정별 2일 14시간)

라. 위탁 교육 기관: (주)○○○○○(수의계약)

관련 근거: ⑤ 「국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령」 제26조 1항 5호

2. 행정 사항

가. 소요 예산: 금9,000,000원(금구백만원), (⑥산출 내역서 별도 첨부)

나. 예산 과목: 1234-300-210-01(⑦종합정책개발및성과관리)

다. 협조 사항: 계약 체결 의뢰

붙임 1. 위탁 교육 운영 과업 설명서 1부

2. 교육비 ⑧산출 내역서 ⑨1부. 끝

따라 쓰기

[띄어쓰기]

- ① 우리부 → 우리 부
 - ‘우리부’는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.
- ② 계획인 바 → 계획인바
 - ‘계획인바’는 ‘계획이므로’와 가까운 뜻이다. ‘-므로’와 같이 연결어미인 ‘-나바’는 앞말에 붙여 쓴다.
- ④ 활용반등 → 활용반 등
 - 그 밖에도 같은 종류의 것이 더 있음을 나타내는 ‘등’은 앞말과 띄어 쓴다.
- ⑤ 국가를당사자로하는계약에관한법률 → 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」
 - 법률명은 띄어쓰기 기준에 따라 띄어 쓰고 홀낫표(「」)나 작은따옴표(‘’)로 묶는다.
- ⑦ 종합정책개발및성과관리 → 종합 정책 개발 및 성과 관리
 - 앞뒤를 이어 주는 ‘및’은 앞뒤로 띄어 쓴다.
- ⑨ 1부. 끝. 1부.vv 끝.
 - 첨부물이 있으면 붙임 표시문 다음에 한 글자(2타) 띄우고 표시한다.

[표현]

- ② 계획인 바 → 계획인바 → 계획입니다. 이에
 - 이 문장에서 ‘계획인바’는 ‘계획입니다.’로 마치고 ‘이에’로 잇는 것이 자연스럽다.
- ⑤ 아래 밝힌바와 같이 → 아래 밝힌 바와 같이 → 아래와 같이
 - ‘바’가 ‘방법, 일, 것, 사실, 처지, 형편’ 등에 가까운 뜻일 때에는 앞말과 띄어 쓴다.
 - ※ ‘바’ 뒤에 조사가 결합할 수 있으면 조사이므로 앞말과 띄어 쓰고, 결합할 수 없으면, 어미이므로 앞말과 붙여 쓴다.
 - 이 문장에서는 ‘아래와 같이’로 바꿔 쓰는 것이 더 자연스럽다.

[낱말]

- ③ 산출 내역서 → 산출 명세서
 - ‘내역서’는 ‘명세서’로 다듬어 쓴다.

출처 개정 한눈에 알아보는 공공언어 바로쓰기 (국립국어원)

GANGJIN

Web Contents

